

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 444/2016

(da citare nella risposta)

Milano, 4/05/2020

Spett.le

Boreal S.r.l.s.

Via Mattei n. 12

25020 – Bassano Bresciano (BS)

Tel. 0309935730

P.IVA 03579710983

Mail: info@borealsrl.it

Oggetto: Affidamento in regime di urgenza, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 10.000 camici in TNT occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG ZEC2CDF497

Considerata la contingente emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19, da cui discende un'esigenza incompressibile di fabbisogno aziendale per talune tipologie di dispositivi di protezione individuale, tra i quali, in particolare, camici monouso, il cui fabbisogno giornaliero è pari a n. 1000.

Tenuto conto dell'estrema difficoltà di reperimento dei suddetti dispositivi dal momento che l'offerta presente sul mercato sia nazionale sia internazionale non è sufficiente a soddisfare la domanda degli stessi (vedasi relazione del 22.4.2020) ed in attesa dell'espletamento della procedura negoziata semplificata finalizzata ad un approvvigionamento periodico di tale dispositivo di protezione, la cui scadenza è prevista per il 12 maggio p.v., si provvede ad affidarVi, in regime di urgenza, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. c) e 163 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di:

- n. 10.000 camici monouso idrorepellenti in TNT per il Pio Albergo Trivulzio, al prezzo unitario di €3,66 (IVA esclusa), cui vanno ad aggiungersi € 100 di spese di spedizione, queste ultime dovute ove non effettuato il ritiro presso il Fornitore.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 36.700,00, comprese spese a vario titolo ove dovute (IVA esclusa).

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza, in considerazione dei tempi di esaurimento delle attuali giacenze a magazzino e, comunque, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario all'atto del ricevimento della merce e una volta verificata la congruità tecnica della stessa.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZEC2CDF497

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € € 44.774,00 (imballo, garanzia e IVA 22% compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ € 44.774,00 (IVA 22% compresa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Boreal S.r.l.s.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

