



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.328

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2020 UA/lr  
(da citare nella risposta)

Milano, 8/01/2021

Spett.le  
**Special Wear UK Ltd**  
Dencora Way  
Luton - Beds  
LU3 3HP  
Tel. + 44 01582430260

Pec: [orders@pec.specialwear.it](mailto:orders@pec.specialwear.it)

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art 1, comma 2, lett. a) Legge 120/2020 per la fornitura di n. 200.000 cuffie monouso in TNT, occorrenti alle strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG Z01301AF31

Considerata la contingente emergenza sanitaria connessa alla diffusione mondiale del virus Sars Cov 2, da cui discende un'esigenza incompressibile di fabbisogno aziendale per talune tipologie di dispositivi di protezione individuale.

Tenuto conto delle richieste di quotazioni formulate a n. 5 Operatori Economici del settore, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alle Vs. offerta, ns. protocollo interno n. 108 del 7.01.20221, la fornitura di

- n. 200.000 cuffie monouso in TNT, codice PF10013, DPI I categoria, gr. 30, al prezzo unitario di € 0,11, delle quali n. 150.000 al Pio Albergo Trivulzio e n. 50.000 all'Istituto Frisia di Merate;

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 22.000, esente IVA in ragione delle previsioni di cui all'art. 124 D. Legge n. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio.

I dispositivi di protezione individuale, da consegnare, devono essere conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.), essere certificati CE e dotati, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, nonché conformi alle disposizioni attuali in merito alle caratteristiche necessarie occorrenti sui dispositivi di protezione individuale oltre che dettagliatamente

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



supportati da specifica documentazione tecnica descrittiva del prodotto nonché della relativa certificazione di conformità alle normative vigenti in materia.

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità di cuffie e sovrascarpe richiesti da parte dei Referenti del magazzino, sigg.ri Luigi Manconi ed Emanuel Alberini, congiuntamente al Servizio di Protezione e Prevenzione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla presente conferma d'ordine.

In caso di mancato rispetto di tale termine essenziale, il contratto con l'affidatario si intenderà risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione si riserva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

**La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire, nei quantitativi sopra indicati, presso:**

- il **Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio**, sito in **Viale Bezzi 10, 20146 – Milano**, previo contatto telefonico con i Referenti, int. tel. **02.4029.602-443**, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore **8,30** alle ore **12,30** e dalle ore **14,00** alle ore **15,45**; il venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**;

- il **Magazzino dell'Istituto Frisia**, sito in **Via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate**, previo contatto telefonico con la **Dott.ssa Miriam Perego**, tel. **039.9991654**, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro **24 ore** senza nessun onere per l'Amministrazione.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z01301AF31**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 22.000,00 (imballo e trasporto compresi).

**Pio Albergo Trivulzio**

€ 16.500,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Contratto: CEMI21 – 1

**Istituto Frisia**

€ 5.500,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 2/2020

Contratto: CEME21 – 1

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Roberto Rociola.

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Special Wear UK Ltd** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

---

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

