

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.328

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2020 UA/lr  
(da citare nella risposta)

Milano, 24/07/2020

Spett.le  
**Special Wear UK Ltd**  
Dencora Way  
Luton - Beds  
LU3 3HP  
Tel. + 44 01582430260

Pec: [orders@pec.specialwear.it](mailto:orders@pec.specialwear.it)

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 116.800 cuffie, occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG ZDF2DC4BE2

Facendo seguito alla Vs offerta, pervenuta in data 23 luglio 2020, si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 116.800 cuffie monouso in TNT, codice MACUF15, DPI I categoria, al prezzo unitario di € 0,12, delle quali n. 96.000 al Pio Albergo Trivulzio e n. 20.800 all'Istituto Frisia di Merate.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 14.016,00, esente IVA in ragione delle previsioni di cui all'art. 124 D. Legge n. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio.

Si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre il giorno 4 settembre 2020.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

**La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso:**

- il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**- il Magazzino dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate, previo contatto telefonico con la Dott.ssa Miriam Perego, tel. 039.9991654, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 30 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZDF2DC4BE2 ed il rispettivo N. Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € € 14.016,00 (imballo e trasporto compresi).

### **Pio Albergo Trivulzio**

€ 11.520,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Contratto: CEM20 – 194

Ordine: 2020/1335/EMI

### **Istituto Frisia**

€ 2.496,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 2/2020

Contratto: CEME20 – 46

Ordine: 2020/1336/EME

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig.ra Stella Monfredi.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Special Wear UK Ltd** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**II RUP**

**Dirigente Responsabile**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

