

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 15/09/2020

Spett.le
Special Wear UK Ltd
Dencora Way
Luton - Beds
LU3 3HP
Tel. + 44 01582430260

Pec: orders@pec.specialwear.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 320.000 sovrascarpe, occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG ZC42E4BD67

Facendo seguito alla Vs mail del 15 settembre 2020, con la quale avete mantenuto il prezzo unitario di € 0,12, come da affidamento diretto del 17.06.2020, e con la quale avete accettato, come modalità di pagamento, il termine di 60 gg data ricevimento fattura -che rappresenta elemento contrattuale migliorativo rispetto l'ultimo affidamento diretto e condizione vantaggiosa rispetto le modalità di pagamento degli altri Operatori Economici, che chiedono il pagamento alla consegna o anticipato- si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 320.000 sovrascarpe monouso in polipropilene con elastico, codice MACS15, DPI I categoria, al prezzo unitario di € 0,12, delle quali n. 224.000 al Pio Albergo Trivulzio e n. 96.000 all'Istituto Frisia di Merate.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 38.400,00, esente IVA in ragione delle previsioni di cui all'art. 124 D. Legge n. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti, da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio.

La fornitura sopra dettagliata, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, e comunque entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso:

- il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

- il Magazzino dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4, 23807 - Merate, previo contatto telefonico con la Dott.ssa Miriam Perego, tel. 039.9991654, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZC42E4BD67 ed il seguente

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 27.840,00 (imballo e garanzia compresa).

Pio Albergo Trivulzio

€ 26.880,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020

Contratto: CEMI20 – 218

Ordine: 2020/1571/EMI

Istituto "Frisia" di Merate

€ 11.520,00 (IVA 22% esente ex art. 124 D. Legge n. 34/2020) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 2/2020

Contratto: CEME20 – 51

Ordine: 2020/1570/EME

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Special Wear UK Ltd** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

