



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 501/2021
(da citare nella risposta)

Milano, 30/11/2021

Spett.le
Paramos Srl
Via San Martino n. 52
20020 Magnago (MI)
P.IVA 11342620967
Tel. 0331658280
Pec: paramosrl@pec.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 2, comma 1, lett.a) Legge 108/21 nonché dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 10.000 sovrascarpe e n. 30.000 cuffie occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG Z09342ADF1

Facendo seguito alla Vs offerta, pervenuta in data 29 novembre 2021, si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 10.000 sovrascarpe monouso in polipropilene con elastico, codice PF10015, DPI I categoria, peso 30gr/mq, al prezzo unitario di € 0,10, per un totale complessivo di € 1.000,00 (Iva al 5% esclusa), da consegnare presso l'Istituto Frisia di Merate;
- n. 30.000 cuffie monouso in TNT con elastico, codice PF10013, DPI I categoria, peso 30gr/mq, al prezzo unitario di € 0,10, per un totale complessivo di € 3.000,00 (Iva al 5% esclusa), da consegnare presso il Pio Albergo Trivulzio;

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 4.000,00, (IVA al 5% inclusa).

Stante le contingenti necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio e dell'Istituto Frisia di Merate, rispettivamente sig. Emanuel Alberini e dott.ssa Miriam Perego, congiuntamente al Servizio di Prevenzione e Protezione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

La consegna della merce, come sopra indicato, dovrà avvenire presso:

- il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- l'Ufficio Economato dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4 – 23807 Merate (LC), previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. Tel. 039/999.161 – 039/9991.651.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z09342ADF1

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Pio Albergo Trivulzio

€ 3.150,00, (IVA al 5% inclusa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 1/2021

Contratto: CEMI21 - 194

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Paolo Durante (rif. tel. 02.4029402).

Istituto Frisia di Merate

€ 1.050,00, (IVA al 5% inclusa) – Co.Ge. 500.020.00100, budget 203 sub 2/2021

Contratto: CEME21 - 67

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Miriam Perego (rif. tel. 039.999161).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Paramos Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate