

**Azienda di Servizi alla Persona  
 ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
 E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
 Via Marostica 8 – 20146 Milano**

**Estratto del verbale della seduta del giorno 11 Gennaio 2018**

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

<b>Consiglio di Indirizzo:</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Carrara Maurizio	Presidente	X	
Bartocchetti Stefania	Vicepresidente		X
Airaldi Elena Carla Luisa	Consigliere	X	
Campedelli Bettina	Consigliere	X	
Triscari Binoni Francesco	Consigliere		X

Funge da verbalizzante: Direttore Generale Dott. Claudio Sileo

**DELIBERAZIONE CONSILIARE**

<b>PROT.</b>	<b>Direzione proponente:</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Parere di legittimità</b>	<b>Parere di regolarità tecnico-amministrativa della Direzione proponente</b>
			<b>Il Direttore Amministrativo</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
	<b>Direzione Generale</b>		Dott. Alfonso Galbusera	Dott. Claudio Sileo

**OGGETTO: MODIFICA DELLO SCHEMA ORGANIZZATIVO ALLEGATO AL "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'" DELL'AZIENDA**

**Il Consiglio di Indirizzo,**

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 3=8 del 22 marzo 2016 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha approvato il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP;
- la Deliberazione Consiliare n. 4=11 del 26 aprile 2016 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha provveduto a modificare il Regolamento di cui sopra;

- la Deliberazione Consiliare n. 2=3 del 31 gennaio 2017 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha provveduto a modificare il Regolamento nella parte relativa agli organigramma;

ritenuto di confermare la necessità di una revisione ed aggiornamento annuali dell'organigramma aziendale e quindi anche per l'anno 2018, per le seguenti motivazioni:

- adeguamento alle nuove normative e disposizioni regionali intervenute nel corso del 2017, con particolare riferimento al "governo dei cronici" per il quale la nostra Azienda si è candidata come "gestore", all'approvazione del nostro Progetto sperimentale Primo Intervento Geriatrico, e all'approvazione e finanziamento del nostro progetto su conciliazione e Welfare aziendale;
- potenziamento e valorizzazione delle attività di comunicazione interna ed esterna e delle attività culturali, entrambe intese come valore promozionale e di miglioramento del brand aziendale;
- efficientamento e razionalizzazione, riducendo il costo di una Unità Operativa Complessa con una nuova governance;
- miglioramento della responsabilizzazione e tensione ai risultati dei dirigenti amministrativi, con la migliore valorizzazione delle competenze ed una governance snella ed efficiente, con accorciamento della "catena di comando".

Ritenuto di conseguenza di procedere con la modifica dello schema riferito alla **Direzione Generale e Strategica** prevedendo i nuovi Servizi:

- Welfare aziendale: per gestire tutte le iniziative e attività rivolte ai dipendenti in materia di Conciliazione e Benessere e attualmente la realizzazione al meglio del progetto "BEcome" approvato e finanziato da Regione Lombardia in cui l'ASP è soggetto capofila di una larga alleanza e l'implementazione del sistema WHP di ATS Milano e di ATS BRIANZA per il quale saremo premiati il giorno 17/1/2018;
- Comunicazione e Attività culturali (Banda de I Martinitt e servizi museali): per implementare al meglio la comunicazione interna ed esterna tesa al miglioramento della reputazione dell'azienda e per rilanciare le attività della Banda, brand molto conosciuto ed apprezzato e dei servizi museali, grande patrimonio culturale della nostra Azienda; il tutto nel solco delle manifestazioni per i 250 anni dalla morte del Principe Trivulzio;
- gestione posti letto: per presidiare e gestire al meglio le risorse "posto letto" per le RSA delle sedi di Milano al fine di ottenere una saturazione ottimale, una idonea collocazione degli ospiti nelle varie sezioni ed una corretta gestione del rapporto convenzionale con il Comune di Milano, anche alla luce dei nuovi assetti riguardanti classificazione e rette;

come da organigramma allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente schema organizzativo (all.1);

Ritenuto di conseguenza di procedere con la modifica dello schema riferito alla **Direzione Amministrativa** prevedendo:

- un Servizio Tecnico autonomo rispetto alle Aree Amministrative, al fine di rendere più chiari e lineari gli ambiti di responsabilità sui complessi processi di manutenzione ordinaria/straordinaria e di ristrutturazione, che impegneranno nei prossimi anni l'Azienda;
- un'Area Alberghiera più direttamente responsabile delle attività economiche, al fine di semplificare i processi di acquisti: al riguardo risulta strategico, nell'ottica del miglioramento organizzativo, unificare le funzioni alberghiera ed economica sotto un'unica direzione e responsabilità;
- un'Area Provveditorato, che in questi anni ha sviluppato un'intensa attività per il miglioramento dell'appropriatezza dei consumi e sulle modalità di acquisto con ottimi risultati, che manterrà ed implementerà il controllo dei costi su beni e servizi oltre alla tradizionale funzione di gestione delle gare di appalto e dei contratti;

come da organigramma allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente schema organizzativo (allegato n. 2).

Ritenuto, di conseguenza, di procedere con la modifica dello schema organizzativo riferito alla **Direzione Socio-Sanitaria** prevedendo:

- soppressione della UOC 5 RSA e Hospice Trivulzio, in occasione del recente pensionamento del suo Direttore: istituzione della UOS RSA Pio XI e Principessa Jolanda per portare a compimento l'organizzazione in essere al fine di governare i processi clinico assistenziali con un modello analogo a quello che viene utilizzato per le altre RSA del Trivulzio, stabilendo anche un maggior raccordo funzionale e organizzativo tra la sede distaccata di PJ e quella centrale del Trivulzio: in tal modo le 4 UOS RSA fanno riferimento direttamente al Direttore Socio Sanitario;
- Inserimento del reparto Hospice nella UOS Turoldo, al fine di implementare la continuità di cura in ambito oncologico e di rendere più efficiente il mantenimento degli standard assistenziali richiesti dal nuovo accreditamento Regionale per l'Hospice;
- istituzione della UOS PRINGE (Primo Intervento Geriatrico) per il presidio clinico-organizzativo delle attività legate alla progettualità in corso nella prospettiva della possibile estensione e implementazione da parte di Regione Lombardia;
- istituzione della UOS Poliambulatorio al fine di presidiare e coordinare gli sviluppi delle attività in corso e le progettualità future, in un settore particolarmente strategico per l'Azienda anche in relazione alle prossime sfide sul "governo dei cronici", per il quale la nostra Azienda si è candidata a svolgere il ruolo di gestore;

come da organigramma allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che annulla e sostituisce il precedente schema organizzativo (all. n. 3);

dato atto che:

- in data 4 dicembre 2017 è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza in merito al processo di riorganizzazione aziendale in corso con trasmissione dei nuovi schemi organizzativi,
- in data 11 dicembre 2017 nel corso di una trattativa con le OOSS del Comparto si è discusso dell'argomento;
- in data 29 Novembre 2017 nel corso di uno specifico incontro con le OOSS della Dirigenza Medica si è concordata la nuova organizzazione.

ritenuto, pertanto, di approvare le modifiche proposte e contenute negli schemi organizzativi allegati n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 di cui all'allegato A;

acquisito il parere del Direttore Generale in ordine alla rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 3 voti favorevoli su n. 3 votanti;

#### DELIBERA

per quanto indicato in premessa,

- 1) di approvare le modifiche agli schemi organizzativi allegati n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 dell'Allegato A del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la trasmissione delle modifiche alla Direzione Generale della Giunta Regionale competente, entro quattro giorni dall'approvazione;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'azienda, anzi una riduzione dei costi del personale, e che l'esecuzione del nuovo assetto organizzativo è demandato ad apposite e successive determinazioni dirigenziali;
- 4) di dare atto, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11 del 4.6.2003, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo al fine di consentire il tempestivo adeguamento al nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

Il Presidente

Maurizio Carrara

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio Carrara', written in a cursive style.

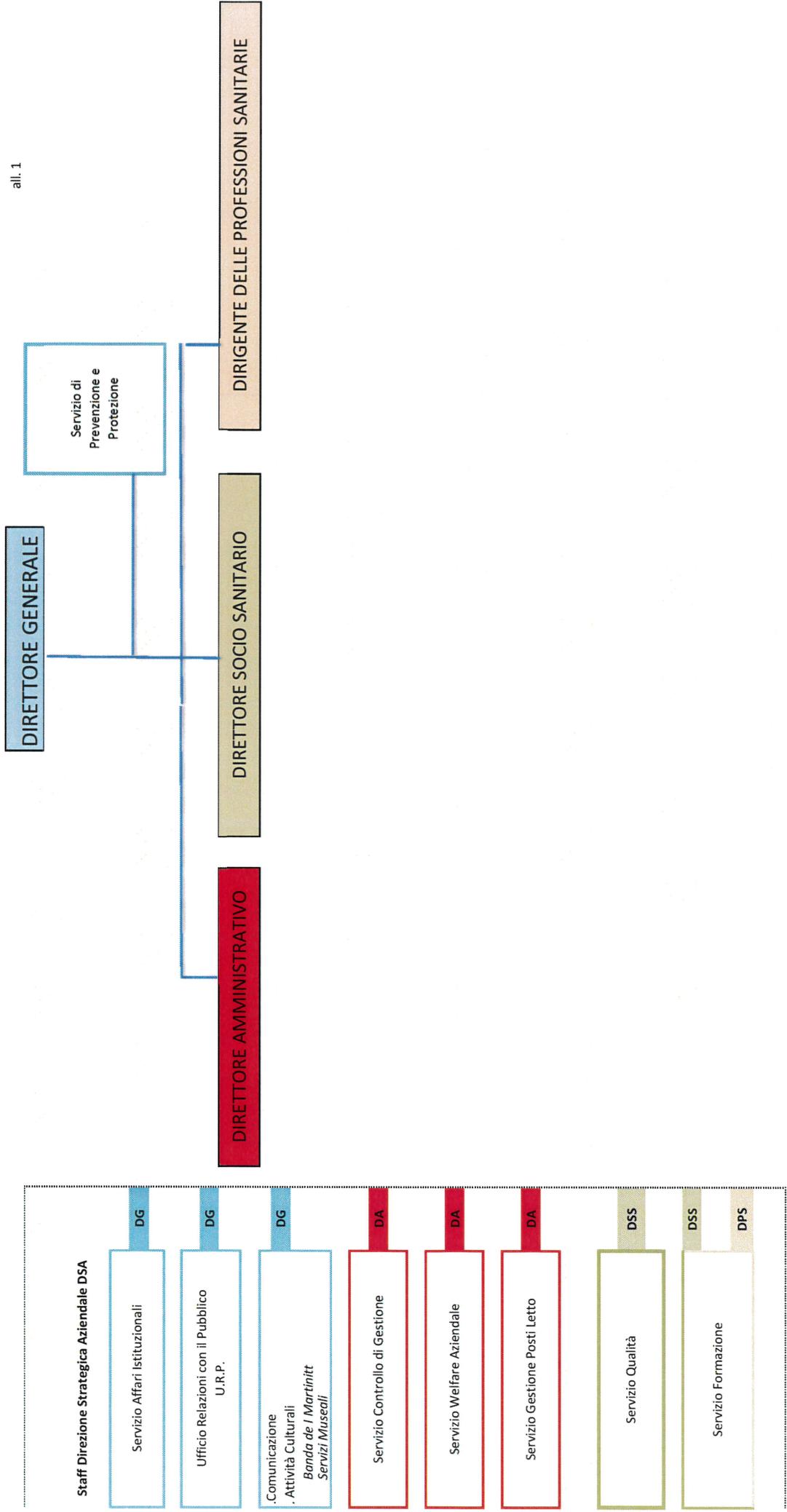
*Azienda di Servizi alla Persona*

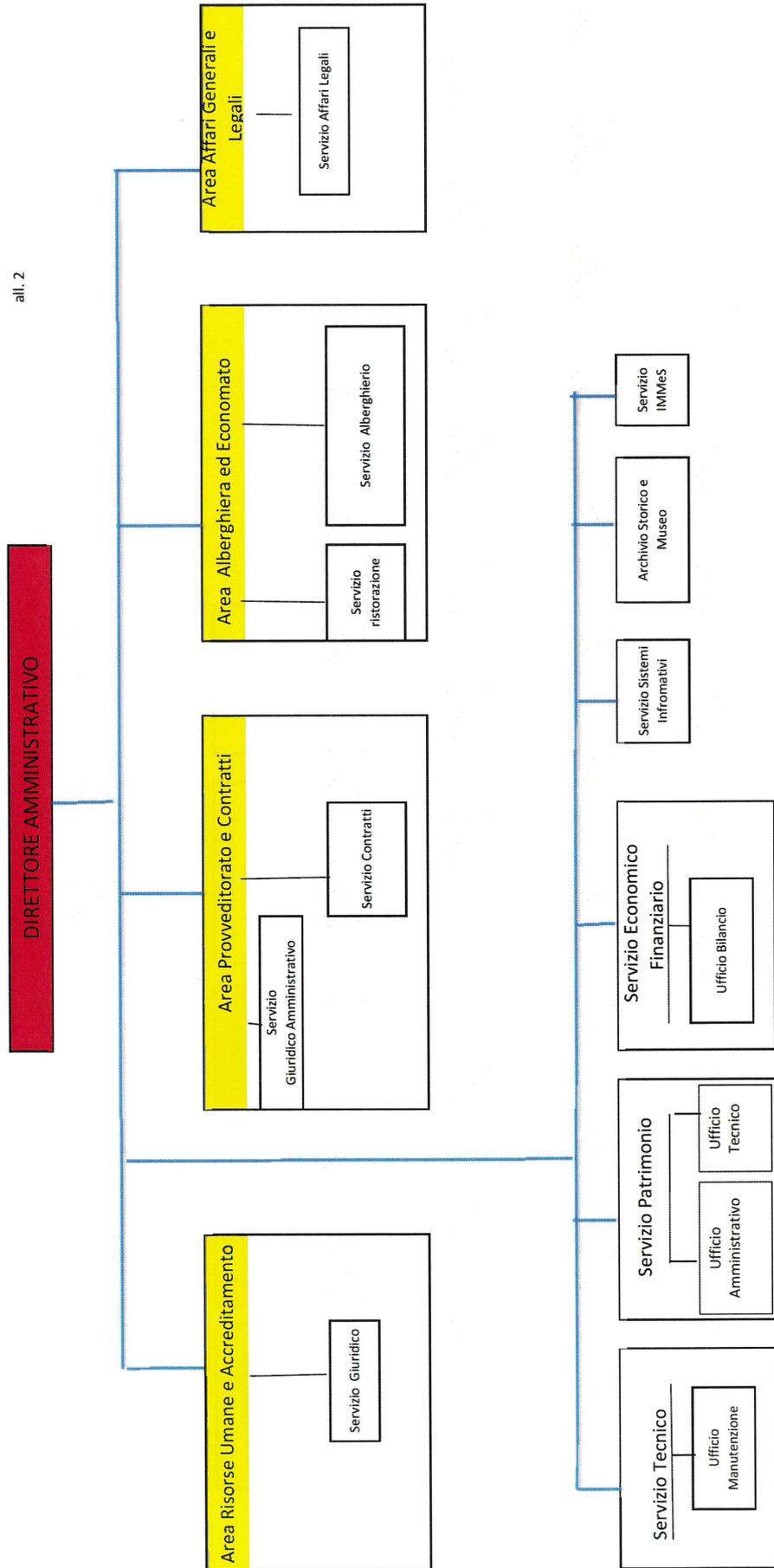


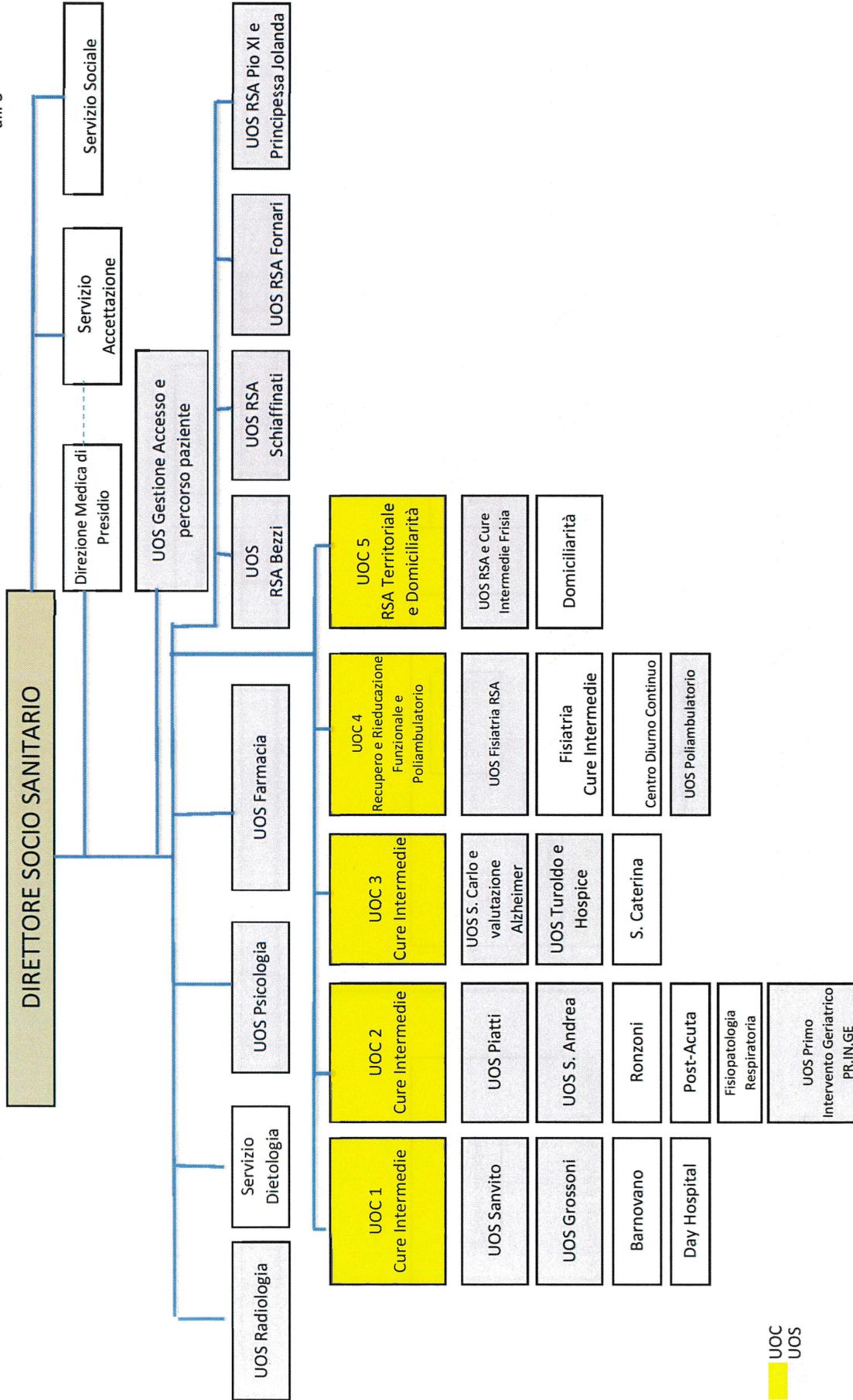
**ISTITUTI MILANESI  
MARTINOTTI E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

# **ORGANIGRAMMA**

all. A







UOC  
 UOS

