

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Jacqueline Orozco Balcazar
Data e luogo di nascita	03-05-1984 a Cali (Colombia)
Qualifica	Animatrice Sociale
Amministrazione	Istituto Frisia di Merate
Incarico Attuale	Libero Professionale di Animatore Sociale
Numero telefonico dell'ufficio	039-9991646
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	animazione.frisia@trivulziomail.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di qualifica professionale di Odontotecnica

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze lavorative (incarichi ricoperti con indicazione dei relativi periodi)	<p>Operaia Manovale di 1° livello: addetta al confezionamento da Settembre 2015 a dicembre 2015 presso Ditta Drink International Torino.</p> <p>Animatrice di un gruppo di 8 bambini dai 7 agli 11 anni da giugno 2015 a luglio 2015 presso Circolo A.C.L.I. Associazione "Le terrazze" Finale Ligure.</p> <p>Operatore Telemarketing Fastweb Residential da marzo 2015 a maggio 2015 presso Ansema SRL torino.</p> <p>Badante impegno fisso presso famigli privata nei mesi di luglio e agosto 2013 e nei mesi di luglio e agosto 2014 Lecce.</p> <p>Hostess e Promoter in Fiera del Levante nei mesi di settembre 2013, settembre 2012 e settembre 2011 presso espositori Outlet del materasso SRL Bari.</p> <p>Assistente alla poltrona Odontotecnica Studio Dentistico "De Frenz Gianluca" da marzo 2009 a giugno 2009 Bari.</p> <p>Tirocinio da febbraio a giugno 2009 esterno UNIBA presso Ente Pugliese per la Cultura e l'educazione popolare di Bari.</p> <p>Tirocinio scolastico da settembre a dicembre 2007 esercitazioni di laboratorio Odontotecnica presso Studio di Spagnolo Giuseppe, Grottaglie.</p> <p>Cameriera di sala da marzo 2003 a giugno 2005 presso Pizzeria Al Bucco preferito SRL Bari.</p> <p>Barista cameriera presso Bar "Il Colibri" da maggio 2002 a luglio 2002 Taranto.</p>
---	---

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze tecniche (utilizzo di computer e dei relativi applicativi, attrezzature specifiche, macchinari, ecc)	<b>Pacchetto Office e Internet; utilizzo di macchinari di sterilizzazione di utensili sanitari; utilizzo macchina del caffè; capacità organizzative; puntualità e ordine; imparo con attenzione le indicazioni richieste dal lavoro; capacità relazionali in equipe; socievole; paziente; responsabile e rispettosa; capacità di ascolto e di mediazione.</b>
---	---

Capacità e competenze linguistiche (indicare il livello: eccellente; buono; elementare)	Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
	Spagnolo	eccellente	eccellente	eccellente
	Italiano	eccellente	eccellente	eccellente
	Inglese	elementare	elementare	elementare

*Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il professionista ritiene di dover pubblicare)*

Attestato di Frequenza del 13/14-01-2016: Formazione Specifica dei lavoratori per i settori della classe di rischio alto ai sensi dell'art.37 del DLgs 81/08; Monte ore. 16.

Attestato di frequenza 10-02-2016: Corso di formazione "L'anziano affetto da psicopatologia in RSA – CDI – CDA. L'approccio e la relazione" Provincia di Lecco.

Ho svolto attività di volontariato come animatrice/educatrice di dopo scuola e sostegno scolastico scuole medie ed Orientamento al lavoro nel settore Animazione.

Interculturale&sociale presso Associazione Culturale Asai; torino da Ottobre 2014 a Novembre2015.

Argomento della Tesi di Laurea in Storia dell'Arte Moderna, Barletta e la Pinacoteca G. De Nittis. 2014

*Sono consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.*

---

*Luogo, data*  
Merate, 09/03/2016

*Firma*  
*Jacqueline Orozco Balcazar*