

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di selezione di un Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria.

Si rende noto che, in esecuzione del provvedimento del Commissario Straordinario del 7 gennaio 2025, n. 3, l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (nel seguito "Ente" o "Azienda") ha deciso di avviare una procedura volta a verificare la sussistenza sul mercato di un profilo di particolare e comprovata qualificazione professionale idoneo a ricoprire la funzione di Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'Ente, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

1. Il Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria (nel seguito "Dirigente Responsabile dell'Area PEF") dell'Azienda risponde direttamente al Direttore del Dipartimento Amministrativo, sotto la cui supervisione dirige e coordina la struttura organizzativa complessa con la responsabilità di garantire la corretta esecuzione delle attività previste nei *Budget* economico, degli investimenti e finanziario approvati dal Consiglio di Indirizzo. In particolare, il Dirigente Responsabile dell'Area PEF svolge le seguenti funzioni:
 - direzione e coordinamento della struttura organizzativa, compresi consulenti e fornitori;
 - controllo dell'esecuzione delle attività di rilevazione contabile ed economiche assicurando il rispetto, da parte degli uffici preposti delle responsabilità, dei compiti e degli obiettivi assegnati nonché della normativa, dei regolamenti e delle procedure interne vigenti;
 - supervisione, sulla base delle direttive del Direttore del Dipartimento Amministrativo, della predisposizione da parte del Servizio di Ragioneria e Bilancio degli elaborati per la formazione dei *Budget* preventivi e consuntivi;
 - rendicontazione al Direttore del Dipartimento Amministrativo e al Direttore Generale sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione e sulle operazioni di maggior rilievo.
2. In ragione del ruolo e dei compiti fondamentali assegnati, del tipo di attività e del tipo di patrimonio gestito, nonché della natura dell'Ente, il Dirigente Responsabile dell'Area PEF deve possedere:
 - a) ampie capacità manageriali e relativa esperienza professionale:
 - nella gestione di bilanci pubblici, risorse economiche e nella pianificazione finanziaria di progetti complessi;
 - nella programmazione e monitoraggio di servizi sanitari e assistenziali;
 - nella capacità di gestione di accreditamenti e autorizzazioni con Regione Lombardia e ATS;
 - nella gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento di contratti attivi e passivi;
 - b) significativa conoscenza della normativa in materia:
 - socio-sanitaria, a livello nazionale e regionale;

- contabilità pubblica;
- appalti pubblici;
- trasparenza e prevenzione della corruzione.

2. CONTRATTO E SEDE DI LAVORO

1. Il contratto di lavoro è a tempo determinato, della durata di anni 3, secondo il CCNL Area della Dirigenza Professionale, Tecnico, Amministrativa, con inquadramento di Dirigente e retribuzione prevista da CCNL, salvo diversa determinazione in base al livello di esperienza professionale.
2. La sede di lavoro è a Milano presso l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, Via Trivulzio n.15.

3. REQUISITI MINIMI

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i soggetti in possesso di:
 - a) diploma di laurea magistrale o specialistica in **Giurisprudenza o Economia**, o altre discipline affini (diplomi di laurea conseguiti ai sensi del nuovo ordinamento o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento). I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dell'Avviso. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente Avviso.
 - b) **almeno 5 anni** di esperienza dirigenziale in ruoli apicali presso enti pubblici o privati, con particolare riferimento al settore sanitario nazionale o a strutture socio-sanitarie;
 - c) comprovata esperienza nella gestione amministrativa o di supporto tecnico-giuridico a **Ministeri, Enti pubblici nazionali, Regioni o Istituzioni parlamentari**;
 - d) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'Avviso per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) godimento dei diritti civili e politici.
2. Per essere ammessi alla procedura selettiva, inoltre, gli aspiranti devono:

- a) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato attivo.
3. Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cui al precedente co. 1, lett. b), possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.
 4. Non verranno prese in considerazione e quindi escluse le manifestazioni di interesse prive dei predetti requisiti minimi. I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande.
 5. A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. A pena di esclusione, i soggetti candidati, in possesso dei requisiti minimi richiesti, devono presentare la propria manifestazione di interesse in una delle seguenti modalità:
 - a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano. L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 18:00 (orario continuato);
 - b) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo “ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it” e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del candidato.

Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte-retro di un valido documento di identità) oppure
2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte-retro di un valido documento di identità).

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta – in carta libera – sullo schema del modulo allegato (All. 1) al presente Avviso e corredata della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e del *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e firmato.

La manifestazione di interesse (consegnata a mano o a mezzo di posta elettronica certificata) dovrà pervenire tassativamente entro le ore 18.00 del giorno 27/01/2025.

Si evidenzia che il *curriculum vitae* dovrà indicare nello specifico i titoli, le esperienze lavorative e ogni altro elemento ritenuto idoneo a dimostrare la rispondenza al profilo professionale ricercato.

Alle dichiarazioni rese nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Ente si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente indagine ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

I candidati devono indicare l'indirizzo email presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. Si chiede di indicare un indirizzo PEC di titolarità del candidato.

5. AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. L'Ente provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, gli Uffici dell'Ente potranno richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

3. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dall'Avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 dell'Avviso;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

4. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata.

6. PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione di tre esperti nominata dal Commissario Straordinario.

2. La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei *curricula vitae* presentati.
3. I candidati verranno esaminati dalla Commissione sulla base dei *curricula vitae* e di un singolo colloquio dai quali trarre gli elementi di valutazione in merito all'idoneità a svolgere il ruolo di Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria.
4. Le conclusioni valutative a cui perverrà la Commissione in merito ai singoli candidati verranno comunicate al Commissario Straordinario, il quale potrà chiedere eventuali ulteriori approfondimenti di natura valutativa.
5. La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che verrà conferito dal Commissario Straordinario sulla base di una valutazione complessiva finale.
6. Gli esiti del procedimento sopra illustrato non determinano alcun diritto al ruolo oggetto dell'Avviso né danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. DISPOSIZIONI FINALI

1. È facoltà dell'Ente, prima della scadenza del termine fissato nel presente Avviso, procedere alla proroga del termine ovvero alla fissazione di un nuovo termine allorché venga ritenuto inadeguate le candidature ricevute, ovvero per altre esigenze di interesse aziendale.
2. È facoltà dell'Ente, altresì, procedere alla sospensione e/o revoca della procedura in qualsiasi momento.
3. È facoltà dell'Ente, altresì, modificare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
4. L'eventuale provvedimento di proroga, sospensione, revoca, modifica è comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.
5. I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità della presente procedura, garantendo i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati sono invitati a scrivere un'email all'indirizzo "segreteria.commissario@pioalbergotrivulzio.it" o a contattare il seguente numero di telefono: 02.4029298.

Il Commissario Straordinario
(**Francesco Paolo Tronca**)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.