

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Tel. 02.4029.362

Milano, 31.03.2023

Prot. n. 163/2023 UA/qg
(da citare nella risposta)

Arteria S.R.L.
Via del Duca Cino 02
20122 - Milano
Cod. Fisc. e P. IVA 13254800157.
pec: arteria@pec.cumail.it

Oggetto: *Affidamento diretto per lo svolgimento del servizio di ritiro, presa in carico, gestione e custodia dei mobili e degli arredi di pregio storico ed artistico presenti presso i locali dell'ex sede di via Pitteri, 58 e sottoposti a tutela ai sensi del codice dei beni culturali*

Vista la correlativa esigenza interna, considerata la necessità di provvedere con urgenza allo sgombero dei locali dell'ex sede Martinitt di via Pitteri, 58, al fine di concedere gli stessi in locazione, in data 24.03.2023, si è provveduto a trasmettere a n. 5 ditte specializzate del settore, richiesta di preventivo, essendo la vostra offerta, quella al prezzo più basso e corrispondente alle caratteristiche tecniche richieste, così come da nota del Dirigente Amministrativo Ufficio Archivi Storici e Iniziative Culturali del Museo Martinitt e Stelline, Dott.ssa Cristina Cenedella del 30.03.2023, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostro preventivo 35827 del 29/03/2023, nostro prot. n. 4847 del 31.03.2023 il servizio di *"di ritiro, presa in carico, gestione e custodia dei mobili e degli arredi di pregio storico ed artistico presenti presso i locali dell'ex sede di via Pitteri, 58 e sottoposti a tutela ai sensi del codice dei beni culturali"* al costo complessivo di € 43.700,00 oltre iva, così di seguito composto:

- € 19.700,00 oltre Iva come costi di presa in carico e ritiro;
- € 24.000,00 oltre Iva come canone per la custodia in idonei magazzini atti alla conservazione degli arredi in oggetto.

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa, Iva 22% inclusa, pari ad €53.314,00 comprendente imballi, automezzi e strumentazione idonea, copertura assicurativa e ogni eventuale onere atto alla consona esecuzione del servizio a regola d'arte.

Il Servizio prevede l'erogazione delle seguenti attività:

- a) Condition Report fotografico con rilevazione stato dei beni oggetto di movimentazione, in modo da rilevarne lo stato di conservazione prime del ritiro;
- b) Personale tecnico specializzato per smontaggio, imballaggio e movimentazione;
- c) Imballaggio in loco di ciascun oggetto con materiale morbido (pluriball);
- d) Carico e Trasporto con automezzi dotati di Sponda Idraulica, Sospensioni Pneumatiche, controllo satellitare e temperatura Controllata;
- e) Operazioni di scarico, movimentazione e stivaggio a magazzino;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- f) Copertura assicurativa:
 - a. All Risk door to door;
 - b. All Risk depositi;

Descrizione Deposito

Il Deposito dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Edificio in cemento armato e mattoni con rinforzo in calcestruzzo;
- Solai in moduli prefabbricati in calcestruzzo;
- Serrande automatiche scorrevoli con sensori e telecamere;
- Finestre ad altezza oltre 6 metri;
- Edificio situato all'interno del centro logistico Avioport - WTC Malpensa;
- Superficie coperta mq 1700 magazzino + mq 400 uffici;
- Superficie esterna recintata mq 500;
- N. 4 banchine di carica + 1 rampa + 1 banchina con rulliera pallet.

Sicurezza:

I dispositivi di sicurezza installati saranno i seguenti:

➤ VIDEO SORVEGLIANZA

- • Impianto di video sorveglianza a circuito chiuso con NVR e possibilità di visualizzazione
- immagini live
- • N. 8 telecamere mini-dome per le aree interne
- • N. 5 telecamere Bullet per controllo per aree interne caveau e uscita di sicurezza.
- Telecamere importabili con 1 piano di attraversamento ed 1 area di intrusione
- • N. 2 videocamere con tecnologia infrarosso e collegate al sistema di allarme e società di
- sorveglianza per l'area esterna di sosta camion in overnight

➤ SISTEMA ANTI INTRUSIONE

- • Centrale di allarme telegestibile e teleassistibile con supervisione da remoto
- • N. 16 sensori volumetrici (bi-technological sensor adaptive) e antimascheramento
- • N. 4 contatti magnetici sulle porte
- • N. 4 sensori inerziali sulle porte
- • N. 18 Microfoni sismici e antiscasso sulle pareti perimetrali
- • N. 2 sirene esterne + n. 2 sirene interne

➤ SISTEMA DI RILEVAZIONE FUMI

- N. 3 Rivelatori di fumo lineari a copertura di tutta l'area
- Pulsanti di allarme manuali
- Targhe Ottico acustiche
- N. 25 Estintori

- N. 2 Idranti esterni

➤ ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

- • Sistema installato, teleassistito e mantenuto con formula "Full" da TeleImpianti Spa;
- • Sistema di allarme collegato a centrale di società di sorveglianza tramite ponti radio;
- • Sistema rilevazione fumi collegato via radio.

Detto servizio, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito contro ogni difetto di esecuzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consona organizzazione, gestione, movimentazione di tutto il mobilio interessato.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del servizio di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

Ancor prima dell'esecuzione del servizio, la Vs. Ditta dovrà essere debitamente munita di tutte le necessarie autorizzazioni del caso e previste dalle normative vigenti ed in materia.

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vs. Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Il servizio di cui sopra andrà svolto in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008, etc.),

Il servizio andrà eseguito integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte, con consona organizzazione e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con

dotazione di tutti i DPI necessari (tra cui guanti e caschetti protettivi, scarpe antiinfortunistica, varie protezioni, etc.).

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte della Dott.ssa Cristina Cenedella (int. tel. 02/43006522/3/4-tel. mobile 392/1130038) o suo delegato e il Sig. Qemal Gjolenja Assistente Amministrativo (int. tel. 02/4029593)

I suddetti, devono provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I servizi sovra dettagliati, dovranno avvenire entro e non oltre il 13/04/2023

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 97556698BB e numero d'ordine CEMI 2023/516

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Arteria S.R.L si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 53.314,00 (per il servizio di ritiro, presa in carico, gestione e custodia dei mobili e degli arredi di pregio storico ed artistico presenti presso i locali dell'ex sede di via Pitteri, 58 – Milano e sottoposti ai sensi del codice dei beni culturali) IVA compresa, trova copertura, per l'esercizio 2023, nelle more dell'approvazione del budget annuale, come in appresso specificato:

€ 53.314,00 iva inclusa Contratto CEMI 48/2023 – CO.GE. 520.030.00100 – (budget n. 214/2023 sub. 1)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Arteria S.r.L. a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella richiesta di offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

5

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

