

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui  
al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) P E R E G O (nome) M A U R I Z I O  
nata/o il omissis

con riferimento all'incarico di DIRETTORE DELLA VOC GERIATRIA 2

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,  
*sotto la propria responsabilità*

### DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;

di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;

di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.trivulzio.it](http://www.trivulzio.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente";

dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data M E R A T E

Firma omissis

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Maurizio Perego

Indirizzo //

Telefono (039) 00000000

Fax //

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

27/12/1989 - 03/01/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercito

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale Medico (S. Tenente)

Responsabile sanitario della caserma

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

24/01/1991 – 31/12/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ospedale San Gerardo di Monza

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Clinica Neurologica

Specializzando

Medico di reparto

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

01/11/1991 – 31/10/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Sostituto di Guardia Medica

Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino

Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Vimercate

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

01/11/1992 – 30/11/1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

USSL 27 Cernusco sul Naviglio

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Sostituto di Guardia Medica

Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino

Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Cassano d'Adda

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*01/12/1992 – 01/05/1997*

ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)

*Titolare di Guardia Medica*

Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino

Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Vimercate

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*1992 – 1995*

ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)

*Scuola di Infermieri Professionali*

Professore

Professore di chimica, fisica e neurologia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*1993 – 1994*

USSL 27 Cernusco sul Naviglio

*Scuola di Infermieri Professionali*

Professore

Professore di Neurologia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*30/11/1993 – tutt'oggi*

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia", Merate (LC)

*RSA, RSA/Alzheimer; Post Acuta e Cure Intermedie*

Medico Assistente di un reparto RSA, RSA/Alzheimer e Cure Intermedie, dapprima come Libero Professionista, in seguito come incarico straordinario ed attualmente a tempo indeterminato

Responsabile di reparto, con attività gestionali e cliniche

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*30/11/1993 – 01/03/1997*

ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)

*Medico di Medicina Generale*

Medico di base in Convenzione

Visite, programmazione di esami, assistenza al domicilio, promozione di "cultura Sanitaria" sul territorio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*14/07/1994 – 31/03/1995*

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Neurologia*

Consulente neurologo

Visite neurologiche su richiesta dei medici di reparto

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/03/1995 – 20/09/2022

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Nucleo Alzheimer*

Responsabile del Nucleo

Attività clinica, gestionale e di formazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

21/09/2022 – 31/10/2025

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Reparto RSA*

Responsabile di reparto RSA

Attività clinica, gestionale e di formazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2012 – 28/02/2017

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Cure Intermedie/ex Post Acuta (Reinserimento Sicuro al Domicilio)*

Responsabile dell'unità di offerta

Gestione del reparto, programmazione degli ingressi e delle dimissioni; mantenimento dei rapporti con i familiari (anche dopo le dimissioni).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2014 – 28/02/2017

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Alta Specializzazione con Autonomia Professionale*

Dirigente Medico

Responsabile di 3 unità di offerta (Nucleo Alzheimer; RSA; progetto sperimentale Reinserimento Sicuro al Domicilio)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2016 – 28/02/2017

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Istituto Frisia*

Referente Direzione UOC

A seguito della nomina della Dottoressa Santi quale Direttore Responsabile della UOC VI RSA Territoriale e Domiciliarità, sono stato individuato come referente di Direzione UOC per l'Istituto Frisia (RSA; Nucleo Alzheimer; Cure Intermedie).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2017 – 15/08/2024

Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

*Unità Operativa Complessa Geriatria 2 UOS Istituto Frisia (ex RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, ex RSA e cure Intermedie Frisia)*

Dirigente Medico, Responsabile di UOS

Coadiuvare il Direttore UOC nella gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell'Istituto Frisia. Coadiuvare il Direttore UOC nella formazione del personale oltre che nel controllo della loro corretta applicazione delle Procedure Aziendali e del loro

rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell’Azienda. Sostituirlo in caso di sua assenza.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Unità Operativa Complessa Geriatria 2 (ex RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, ex RSA e cure Intermedie Frisia)*  
Dirigente Medico; Direttore di UOC  
Gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie; formazione del personale oltre che nel controllo della loro corretta applicazione delle Procedure Aziendali e del loro rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell’Azienda della UOC Geriatria Due - Istituto Frisia. Responsabile del risultato dell’attività svolta, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati alla UOC Geriatria Due.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Progetto di ATS Monza Brianza “Residenza di Transizione”*  
Dirigente Medico responsabile  
Gestione delle domande di ingresso e loro valutazione; attività di reparto; contatto con C.O.T. trasversale ospedale di Lecco, familiari, MMG e assistenti sociali del comune di residenza dell’ospite

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 – 1982  
Liceo Scientifico “A. Banfi” di Vimercate  
*Materie umanistiche e scientifiche*  
Maturità Scientifica

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 – 1988  
Università degli Studi di Milano  
  
Laurea di Medicina e Chirurgia

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 – 1993  
Scuola di Specializzazione in Neurologia dell’Università degli Studi di Milano  
  
Specialista Neurologo

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA****Italiano**

*Conoscenze, competenze, abilità, tecniche, ecc.*

**ALTRÉ LINGUE****Francese**

Buono

Buono

Buono

**Inglese**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**Capacità di lettura****Capacità di scrittura****Capacità di espressione orale****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA E BUONA CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE IN DIVERSI AMBIENTI****CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze cliniche nel rispetto delle linee guida.

Buone capacità organizzative e manageriali; in grado di motivare e guidare i propri collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni Office e di Internet Explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Pratico sport a livello amatoriale

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' MERATE (LC)DATA 28/11/2025