

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui
al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) PEREGO (nome) MAURIZIO

nata/o il _____ omissis

con riferimento all'incarico di DIRETTORE DELLA VOCCERATRIA 2

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
- visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- ☒ di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.trivulzio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ☒ dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data MERATE

Firma _____ omissis

Si allega:

- *Curriculum vitae* aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maurizio Perego**
 Indirizzo **//**
 Telefono **(039244191)**
 Fax **//**
 E-mail **maurizio.perego@univpm.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **27/12/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **27/12/1989 - 03/01/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercito Italiano (Caserma IV Novembre; Monza)**
- Tipo di azienda o settore **Esercito**
- Tipo di impiego **Ufficiale Medico (S. Tenente)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile sanitario della caserma**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **24/01/1991 – 31/12/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale San Gerardo di Monza**
- Tipo di azienda o settore **Clinica Neurologica**
- Tipo di impiego **Specializzando**
- Principali mansioni e responsabilità **Medico di reparto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/1991 – 31/10/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)**
- Tipo di azienda o settore **Sostituto di Guardia Medica**
- Tipo di impiego **Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino**
- Principali mansioni e responsabilità **Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Vimercate**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/1992 – 30/11/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **USSL 27 Cernusco sul Naviglio**
- Tipo di azienda o settore **Sostituto di Guardia Medica**
- Tipo di impiego **Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino**
- Principali mansioni e responsabilità **Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Cassano d'Adda**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/1992 – 01/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)
- Tipo di azienda o settore *Titolare di Guardia Medica*
- Tipo di impiego Mantenimento della continuità assistenziale al cittadino
- Principali mansioni e responsabilità Medico di Medicina Generale nel territorio facente capo all'ospedale di Vimercate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 – 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)
- Tipo di azienda o settore *Scuola di Infermieri Professionali*
- Tipo di impiego Professore
- Principali mansioni e responsabilità Professore di chimica, fisica e neurologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 – 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 27 Cernusco sul Naviglio
- Tipo di azienda o settore *Scuola di Infermieri Professionali*
- Tipo di impiego Professore
- Principali mansioni e responsabilità Professore di Neurologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/11/1993 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia", Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *RSA, RSA/Alzheimer; Post Acuta e Cure Intermedie*
- Tipo di impiego Medico Assistente di un reparto RSA, RSA/Alzheimer e Cure Intermedie, dapprima come Libero Professionista, in seguito come incarico straordinario ed attualmente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di reparto, con attività gestionali e cliniche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/11/1993 – 01/03/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Brianza (ex ASL MI-3; ex USSL 28)
- Tipo di azienda o settore *Medico di Medicina Generale*
- Tipo di impiego Medico di base in Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Visite, programmazione di esami, assistenza al domicilio, promozione di "cultura Sanitaria" sul territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 14/07/1994 – 31/03/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Neurologia*
- Tipo di impiego Consulente neurologo
- Principali mansioni e responsabilità Visite neurologiche su richiesta dei medici di reparto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/1995 – 20/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Nucleo Alzheimer*
- Tipo di impiego Responsabile del Nucleo
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica, gestionale e di formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/09/2022 – 31/10/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Reparto RSA*
- Tipo di impiego Responsabile di reparto RSA
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica, gestionale e di formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/10/2012 – 28/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Cure Intermedie/ex Post Acuta (Reinserimento Sicuro al Domicilio)*
- Tipo di impiego Responsabile dell’unità di offerta
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del reparto, programmazione degli ingressi e delle dimissioni; mantenimento dei rapporti con i famigliari (anche dopo le dimissioni).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2014 – 28/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Alta Specializzazione con Autonomia Professionale*
- Tipo di impiego Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di 3 unità di offerta (Nucleo Alzheimer; RSA; progetto sperimentale Reinserimento Sicuro al Domicilio)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2016 – 28/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Istituto Frisia*
- Tipo di impiego Referente Direzione UOC
- Principali mansioni e responsabilità A seguito della nomina della Dottoressa Santi quale Direttore Responsabile della UOC VI RSA Territoriale e Domiciliarità, sono stato individuato come referente di Direzione UOC per l’Istituto Frisia (RSA; Nucleo Alzheimer; Cure Intermedie).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2017 – 15/08/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Geriatrico e Riabilitativo “G. e C. Frisia, Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore *Unità Operativa Complessa Geriatria 2 UOS Istituto Frisia (ex RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, ex RSA e cure Intermedie Frisia)*
- Tipo di impiego Dirigente Medico, Responsabile di UOS
- Principali mansioni e responsabilità Coadiuvare il Direttore UOC nella gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell’Istituto Frisia. Coadiuvare il Direttore UOC nella formazione del personale oltre che nel controllo della loro corretta applicazione delle Procedure Aziendali e del loro

rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'Azienda. Sostituirlo in caso di sua assenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/08/2024 – tutt'oggi

UOC Geriatria Due - Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC)

Unità Operativa Complessa Geriatria 2 (ex RSA, Riabilitazione Alzheimer e Demenze, ex RSA e cure Intermedie Frisia)

Dirigente Medico; Direttore di UOC

Gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie; formazione del personale oltre che nel controllo della loro corretta applicazione delle Procedure Aziendali e del loro rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'Azienda della UOC Geriatria Due - Istituto Frisia. Responsabile del risultato dell'attività svolta, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati alla UOC Geriatria Due.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2025 – tutt'oggi

UOC Geriatria Due - Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia, Merate (LC) – ATS Monza Brianza

Progetto di ATS Monza Brianza "Residenza di Transizione"

Dirigente Medico responsabile

Gestione delle domande di ingresso e loro valutazione; attività di reparto; contatto con C.O.T. trasversale ospedale di Lecco, familiari, MMG e assistenti sociali del comune di residenza dell'ospite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 – 1982

Liceo Scientifico "A. Banfi" di Vimercate

Materie umanistiche e scientifiche

Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 – 1988

Università degli Studi di Milano

Laurea di Medicina e Chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 – 1993

Scuola di Specializzazione in Neurologia dell'Università degli Studi di Milano

Specialista Neurologo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA E BUONA CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE IN DIVERSI AMBIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze cliniche nel rispetto delle linee guida.

Buone capacità organizzative e manageriali; in grado di motivare e guidare i propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle applicazioni Office e di Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pratico sport a livello amatoriale

PATENTE O PATENTI

Patene B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' __MERATE (LC)__

1

1

DATA __28/11/2025__