

PIO ALBERGO TRIVULZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI (RUOLO AMMINISTRATIVO)



PROVA SCRITTA **A**

- 1. A norma della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è annullabile il provvedimento amministrativo:**
 - A. Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
 - B. Se manca degli elementi essenziali
 - C. Se è viziato da difetto assoluto di attribuzione

- 2. L'art. 21-septies della legge n. 241/1990 e s.m.i. prevede la nullità per il provvedimento:**
 - A. che è viziato da eccesso di potere
 - B. che è viziato da difetto assoluto di attribuzione
 - C. nel caso in cui l'ammenda da pagare sia superiore ai quindicimila euro

- 3. Vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi, in base alla L. 241/1990:**
 - A. Solo se ampliativi della sfera giuridica dei destinatari
 - B. Con la sola eccezione degli atti generali o normativi
 - C. Solo se negativi

- 4. Ai sensi dell'art. 21-septies, l. n. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo. È un elemento essenziale:**
 - A. Condizione
 - B. Destinatario
 - C. Termine

- 5. Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, il diritto di accesso amministrativo compete:**
 - A. a chiunque sia portatore di una motivazione giusta e ragionevole
 - B. a tutte le persone giuridiche titolari di un credito nei confronti della Pubblica Amministrazione
 - C. a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

- 6. Ai sensi dell'art. 5, comma 6, d.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di...**
 - A. 10 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
 - B. 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
 - C. 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

- 7. Per accesso civico generalizzato si intende (art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013):**
 - A. il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione solo dati e documenti dei quali sia stata omessa la pubblicazione
 - B. il diritto del cittadino che vanti una posizione giuridicamente tutelata di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
 - C. il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

- 8. La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso: documentale, civico, generalizzato. Per "accesso civico" si intende:**
 - A. l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza (d.lgs. 33/2013), ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione
 - B. l'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990
 - C. l'accesso agli atti della pubblica amministrazione inerenti un fabbricato di cui si conosce perfettamente l'indirizzo

Che cos'è la Conferenza dei servizi ai sensi della Legge 241/1990?

Un modulo organizzativo che esplica la sua funzione nel caso di contrasto fra un interesse pubblico ed un interesse privato coinvolti in un procedimento amministrativo

Un incontro tra pubbliche amministrazioni su un tavolo comune, per poter meglio risolvere i problemi e confrontarsi su tematiche comuni, semplificando e razionalizzando i procedimenti che prevedono il rilascio dei cosiddetti "atti di assenso" (autorizzazioni, nulla osta, pareri, ecc.)

- C. Un organo avente rilevanza esterna ed autonoma rispetto alle varie amministrazioni coinvolte in un procedimento amministrativo

10. Cosa si intende con la sigla OMS?

- A. Organizzazione Mondiale della Sanità
B. Organizzazione di Mutua Solidarietà
C. Organizzazione di Mutuo Soccorso

11. La legge 136 del 13/08/2010 prevede che nelle procedure relative a lavori, servizi e forniture pubbliche, i movimenti finanziari relativi ad ogni transazione devono obbligatoriamente avvenire:

- A. in contanti
B. tramite bonifico bancario o postale utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con indicazione del codice identificativo gara e codice unico progetto ove previsto
C. tramite contanti, bonifico bancario o postale utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche

12. La Nota Integrativa riporta:

- A. i flussi di cassa in entrata e in uscita
B. i criteri contabili applicati nella predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico
C. l'elenco dettagliato dei pagamenti effettuati nell'anno

13. RSU è l'acronimo di:

- A. Rappresentanza Sindacale Unitaria
B. Rappresentante Sicurezza Unitaria
C. Rappresentanza Sanitari Uniti

14. Il rendiconto finanziario:

- A. è un prospetto da redigere semestralmente ed inviare alla Corte dei Conti
B. fa parte del bilancio d'esercizio
C. è un documento di controllo tra Ente Tesoriere e Asl

15. Un rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione si instaura:

- A. con un decreto di nomina approvato dal delegato dell'Amministrazione
B. con un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti
C. con la sottoscrizione da parte del delegato dell'Amministrazione e del dipendente del contratto collettivo di lavoro

16. Nel pubblico impiego i rapporti individuali di lavoro sono regolati, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001:

- A. contrattualmente
B. unilateralmente
C. oralmente

17. L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da quale decreto sono disciplinati?

- A. Lgs. 165/2001
B. Lgs. 39/2013
C. Lgs. 502/1992

18. Da chi viene nominato il presidente di una A.S.P. ?

- A. Consiglio dei sanitari
B. Consiglio di stato
C. Consiglio di indirizzo al proprio interno, su designazione del Comune

19. A chi compete la responsabilità della gestione di una A.S.P. ?

- A. al Direttore Generale
B. al Direttore Sanitario
C. al Revisore dei Conti

Chi nomina i membri del Consiglio di Indirizzo delle A.S.P. ?

- A. il Direttore Generale
- B. il Direttore Sanitario
- C. Giunta Regionale ed il Comune in cui l'azienda ha la propria sede

21. Quanto tempo durano in carica i componenti del Collegio dei revisori ?

- A. 5 anni
- B. 3 anni ed è rinnovabile
- C. 7 anni

22. Cosa si intende per ASP?

- A. Azienda di Servizi alla Persona
- B. Azienda Speciale Pubblica
- C. Azienda Sanitaria Pubblica

23. Quali tra i seguenti organi non fa parte di un ASP ?

- A. Il Consiglio di indirizzo
- B. Il Direttore generale
- C. Il Consiglio dei sanitari

24. Cos'è il CIG a cui fa riferimento il Codice degli Appalti?

- A. il Codice Identificativo di Gara composto da 10 caratteri alfanumerici
- B. è un numero che viene riportato nella fattura elettronica per identificare precisamente l'ufficio della pubblica amministrazione destinatario della fattura
- C. è un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici per la descrizione dell'oggetto degli appalti

25. Il termine dilatorio (stand-still), ai sensi del nuovo D.Lgs. n. 36/2023:

- A. si applica anche ai contratti di importo inferiore alle soglie europee
- B. non si applica nei casi di appalti basati su un accordo quadro
- C. comporta che il contratto non possa essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione

26. Cos'è l'A.N.A.C.?

- A. Ambito Nazionale Attività Contrattualistica
- B. Associazione Normativa Anticorruzione
- C. Autorità Nazionale Anticorruzione

27. Ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013, nel caso in cui non siano stati pubblicati dati, documenti o informazioni per i quali vige l'obbligo della pubblicazione:

- A. solo chi ha un interesse documentato a questi dati può richiederli
- B. deve essere intrapresa un'azione legale per chiedere i documenti
- C. chiunque ha il diritto di richiederli

28. La Trasparenza è intesa come:

- A. accessibilità dei dati anagrafici degli utenti
- B. accessibilità completa di tutti i documenti e i dati detenuti dagli enti della pubblica amministrazione senza nessuna limitazione
- C. accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dagli enti della pubblica amministrazione nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali

29. In ambito di sicurezza del lavoro, chi deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche?

- A. la guardia medica competente
- B. Il datore di lavoro
- C. I Rappresentanti sindacali dei lavoratori

30. Il trattamento di particolari categorie di dati personali (es. dati che identificano l'origine razziale, dati relativi alla salute, dati genetici etc.), ai sensi dell'art. 9 del GDPR n. 679/2016:

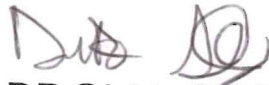
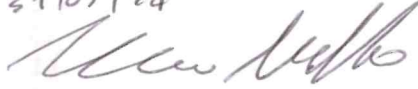
- A. non è oggetto di divieto
- B. è vietato anche quando riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
- C. è vietato, salvo che l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

PIO ALBERGO TRIVULZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI (RUOLO AMMINISTRATIVO)

PROVA NON ESTRATTA

21/05/24



PROVA SCRITTA **B**



- 1. In materia di nullità e di annullabilità dell'atto, importanza essenziale assumono l'art. 21-septies e l'art. 21-octies della l. n. 241/1990, in base ai quali:**
 - A. È prevista l'annullabilità del provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge
 - B. È prevista la nullità del provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere o da incompetenza
 - C. È prevista l'annullabilità del provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato

- 2. L'art. 21-septies della legge n. 241/1990 e s.m.i. prevede la nullità per il provvedimento:**
 - A. che è viziato da eccesso di potere
 - B. che è viziato da difetto assoluto di attribuzione
 - C. nel caso in cui l'ammenda da pagare sia superiore ai quindicimila euro

- 3. Secondo quanto stabilito dall'art. 3, co. 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per quali provvedimenti amministrativi non è richiesta la motivazione?**
 - A. Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B. Per gli atti a contenuto generale, ma non per quelli normativi
 - C. Esclusivamente per gli atti a contenuto specifico

- 4. L'Atto amministrativo presenta elementi che possono essere essenziali o accidentali; quale dei seguenti è un elemento essenziale?**
 1. La condizione
 2. L'onere
 3. La motivazione

- 5. L'art. 22 della legge 241/1990 determina che il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:**
 - A. al fine di consentire al pubblico di intervenire nel procedimento amministrativo e conoscere tutti gli atti della pubblica amministrazione
 - B. al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa
 - C. esclusivamente al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa

- 6. A norma di quanto prevede l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?**
 - A. Cinque giorni
 - B. Trenta giorni
 - C. Dieci giorni

- 7. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:**
 - A. esclusivamente mediante esame degli atti e documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento
 - B. Mediante esame degli atti e documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento
 - C. Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

- 8. Ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato:**
 - A. è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
 - B. è sempre gratuito
 - C. è sempre a titolo oneroso

Secondo la legge n. 241/1990, quando, tra i seguenti casi, viene convocata la conferenza dei servizi?

- A. Tutte le volte che il privato ne faccia richiesta
- B. Mai
- C. Quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche

10. La partita doppia:

- A. è il sistema di valorizzazioni delle scorte di magazzino
- B. è il metodo di monitoraggio degli acquisti e dismissioni delle immobilizzazioni
- C. è il metodo di tenuta della contabilità generale

11. Cosa si intende con la sigla OMS?

- A. Organizzazione Mondiale della Sanità
- B. Organizzazione di Mutua Solidarietà
- C. Organizzazione di Mutuo Soccorso

12. RSU è l'acronimo di:

- A. Rappresentanza Sindacale Unitaria
- B. Rappresentante Sicurezza Unitaria
- C. Rappresentanza Sanitari Uniti

13. La Nota Integrativa riporta:

- A. i flussi di cassa in entrata e in uscita
- B. i criteri contabili applicati nella predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico
- C. l'elenco dettagliato dei pagamenti effettuati nell'anno

14. Il rendiconto finanziario:

- A. riassume i flussi di cassa in entrata e in uscita
- B. riassume l'incremento e il decremento dei debiti
- C. riassume i costi e i ricavi

15. Un rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione si instaura:

- A. con un contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente
- B. con un decreto di nomina approvato dal delegato dell'Amministrazione
- C. con un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti

16. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con quale delle seguenti modalità?

- A. esclusivamente tramite procedure selettive
- B. esclusivamente tramite chiamata diretta
- C. tramite procedure selettive e mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo

17. La contrattazione collettiva può essere:

- A. Nazionale e integrativa
- B. Solo Nazionale
- C. Solo integrativa

18. Quali fra le seguenti è una funzione del Presidente di un A.S.P. ?

- A. determinare l'ordine del giorno delle sedute del consiglio di indirizzo
- B. nominare i membri del consiglio dei sanitari
- C. verificare la regolarità amministrativa e contabile

19. Quali tra queste non è una funzione del Direttore Generale di una A.S.P. ?

- A. formulare proposte al consiglio di indirizzo in ordine alle materie di competenza
- B. determinare periodicamente la dotazione organica, facendo ricorso alla programmazione triennale
- C. verifica la regolarità amministrativa e contabile

20. A chi compete l'approvazione dei bilanci e del conto economico ?

- A. al Direttore Generale
- B. al Consiglio di Indirizzo
- C. al Direttore sanitario

Quale tra questi è un compito dei revisori contabili ?

- A. nominare il Direttore Sanitario
- B. verificare la regolarità amministrativa e contabile
- C. nominare il direttore generale

22. La gestione economico-finanziaria e Patrimoniale di A.S.P si informa al principio

- A. del pareggio di bilancio
- B. del perseguimento degli obiettivi di budget
- C. della massimizzazione del profitto

23. Quali tra i seguenti organi fa parte di un ASP ?

- A. Il Consiglio dei sanitari
- B. Il consiglio di indirizzo
- C. Il Consiglio di Stato

24. Il Codice Identificativo di Gara (CIG):

- A. è il codice fornitore
- B. serve per la tracciabilità dei pagamenti
- C. viene rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione

25. L'importo della garanzia provvisoria:

- A. è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del valore complessivo della procedura
- B. è definita nella determina a contrarre nella misura massima del 5 per cento del valore complessivo della procedura
- C. è fissato nella determina di aggiudicazione nella misura minima del 2 per cento del valore complessivo della procedura

26. Cos'è l'A.N.A.C.?

- A. Ambito Nazionale Attività Contrattualistica
- B. Associazione Normativa Anticorruzione
- C. Autorità Nazionale Anticorruzione

27. Ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 33/2013, le informazioni pubblicate dagli enti devono essere accessibili dalla home page del sito internet istituzionale dell'ente in una apposita sezione denominata:

- A. Amministrazione per il cittadino
- B. L'amministrazione comunica
- C. Amministrazione trasparente

28. Cosa si intende con l'espressione "whistleblowing"?

- A. la condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
- B. un peculiare tipo di danno all'immagine della Pubblica Amministrazione
- C. nessuna delle due risposte precedenti

29. In ambito di sicurezza del lavoro, su quale dei seguenti argomenti il datore di lavoro deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione?

- A. sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Azienda
- B. sul nominativo del responsabile delle Risorse Umane
- C. sulle procedure legate agli obblighi di trasparenza

30. Per «consenso» dell'interessato al trattamento dei dati personali s'intende (art. 4 Regolamento UE 679/2016, G.D.P.R.):

- A. qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento
- B. qualsiasi manifestazione di volontà con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento automatizzato dei propri dati personali
- C. qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, formale, indisponibile con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso al trattamento

PIO ALBERGO TRIVULZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI (RUOLO AMMINISTRATIVO)

PROVA ESTRATTA

31/05/24

D. Vito Albergo

PROVA SCRITTA **C**



1. **A norma dell'art. 21-octies della Legge 241/1990 e s.m.i., quando è annullabile il provvedimento amministrativo?**

- A. Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B. Se manca degli elementi essenziali
- C. Se è viziato da difetto assoluto di attribuzione

2. **In materia di nullità e di annullabilità dell'atto, importanza essenziale assumono l'art. 21-septies e l'art. 21-octies della l. n. 241/1990, in base ai quali:**

- A. È prevista l'annullabilità del provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione
- B. È prevista la nullità del provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- C. È prevista l'annullabilità del provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge

3. **A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:**

- A. Per gli atti a contenuto generale
- B. Per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi
- C. Per tutti gli atti con la sola esclusione degli atti concernenti il personale

4. **Volontà/finalità - Forma. Quale/quali sono elementi essenziali del provvedimento amministrativo?**

- A. Nessuno
- B. Entrambi
- C. Volontà/finalità

5. **In riferimento a quanto previsto dell'art. 24 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il diritto di accesso è escluso:**

- A. nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi
- B. per ordine del Sindaco
- C. a discrezione della Pubblica Amministrazione

6. **In base all'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i controinteressati alla richiesta di accesso entro quale termine possono proporre opposizione?**

- A. Entro trenta giorni dalla richiesta di accesso civico
- B. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione
- C. Entro quindici giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione

7. **Quali sono i due tipi di accesso accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa alla richiesta di accesso?**

- A. Accesso civico e accesso documentale
- B. Accesso civico e accesso generalizzato
- C. Accesso documentale e accesso generalizzato

Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013?

- A. Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni a tutela della protezione dei propri dati personali nel rispetto della riservatezza e dell'identità personale
- B. Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- C. Tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

9. La conferenza dei servizi istruttoria di cui al co. 1, art. 14, l. n. 241/1990, viene convocata:

- A. Quando la conclusione del procedimento è subordinata a atti di assenso di altre p.a.
- B. Per dare validità agli atti del procedimento
- C. Dall'amministrazione procedente

10. Il budget è:

- A. Un sistema di rilevazione del reddito di esercizio
- B. Un sistema di pianificazione strategica
- C. Uno strumento per responsabilizzare le strutture operative dell'azienda sia sugli obiettivi sia sulle risorse impiegate

11. Cosa si intende con la sigla OMS?

- A. Organizzazione Mondiale della Sanità
- B. Organizzazione di Mutua Solidarietà
- C. Organizzazione di Mutuo Soccorso

12. RSU è l'acronimo di:

- A. Rappresentanza Sindacale Unitaria
- B. Rappresentante Sicurezza Unitaria
- C. Rappresentanza sanitari Uniti

13. La Nota Integrativa:

- A. è un documento a corredo della dichiarazione annuale IVA
- B. fa parte del bilancio d'esercizio
- C. è un documento da allegare ad ogni delibera del Direttore Generale

14. Cos'è il DURC?

- A. Documento Unico Regolarità Contributiva
- B. Documento Unificato Regolarità Contabile
- C. Detrazione Unitaria Reddito Complessivo

15. Cosa deve obbligatoriamente prevedere un bando di concorso, tra le altre cose, per l'accesso alla P.A.?

- A. l'accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- B. l'accertamento della conoscenza della sola lingua inglese
- C. l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

16. In base a quanto viene stabilito dal D.Lgs. 165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel "Codice di comportamento", compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di:

- A. Sanzione penale per comportamento doloso
- B. Responsabilità disciplinare
- C. Interdizione retroattiva

17. Attraverso l'istituto della mobilità volontaria si consente ai dipendenti:

- A. lo scambio con altri dipendenti della PA che abbiano lo stesso profilo professionale e purché esista l'accordo fra le Amministrazioni di appartenenza
- B. il passaggio diretto tra amministrazioni diverse previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza
- C. il passaggio diretto tra amministrazioni diverse senza necessità di assenso dell'Amministrazione di appartenenza

18. Quali fra le seguenti è una funzione del Presidente di un A.S.P. ?

- A. convocare e presiedere il Consiglio di indirizzo
- B. nominare i membri del Consiglio dei sanitari
- C. verificare la regolarità amministrativa e contabile

19. **La gestione economico-finanziaria e Patrimoniale di A.S.P si informa al principio**

- A. del pareggio di bilancio
- B. del perseguimento degli obiettivi di budget
- C. della massimizzazione del profitto

20. **I componenti del Consiglio di Indirizzo durano in carica ?**

- A. 5 anni
- B. 3 anni
- C. 7 anni

21. **Qual tra questi non è un compito dei Revisori contabili ?**

- A. nominare il direttore sanitario
- B. vigilare sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale
- C. verificare la regolarità amministrativa e contabile

22. **Compete al Direttore generale delle A.S.P.?**

- A. l'approvazione del bilancio
- B. l'approvazione dei regolamenti dell'ente e le relative modifiche
- C. la responsabilità della gestione dell'azienda

23. **Quali tra i seguenti organi fa parte di un ASP ?**

- A. Il Consiglio dei sanitari
- B. Il Consiglio di Stato
- C. Il Direttore generale

24. **Ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, l'aggiudicazione:**

- A. diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente
- B. è disposta dall'organo competente, indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente
- C. è immediatamente efficace

25. **L'importo della garanzia provvisoria:**

- A. è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del valore complessivo della procedura
- B. è definita nella determina a contrarre nella misura massima del 5 per cento del valore complessivo della procedura
- C. è fissato nella determina di aggiudicazione nella misura minima del 2 per cento del valore complessivo della procedura

26. **Il RUP secondo il nuovo Codice degli Appalti è:**

- A. il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione
- B. il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- C. un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato

27. **I modelli e schemi standard per la pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sono definiti:**

- A. dal Ministro per le Infrastrutture e Trasporti
- B. dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- C. dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

28. **A quali organi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei Dirigenti:**

- A. alla Regione
- B. alla Corte dei Conti
- C. Agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)

29. **In ambito di sicurezza del lavoro, in una situazione in cui persista un pericolo grave ed immediato cosa deve fare il datore di lavoro?**

- A. deve astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività
- B. deve chiedere al lavoratore di prendere di propria iniziativa le misure che ritiene adeguate
- C. può chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività solo dopo aver previsto delle procedure di primo soccorso

30. **Con la nozione di dato personale, il Regolamento UE 679/2016 (GDPR), definisce:**

- A. qualsiasi informazione di carattere personale
- B. qualsiasi informazione riguardante persone fisiche e giuridiche, queste ultime di natura sia pubblica che privata
- C. qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile