

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel. 02.4029.323
e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 210/2024/UA/as

Milano,

Spett.le
Brunswick S.r.l.
Via Solferino,7
20121 Milano (MI)

Oggetto: Presa d'atto dell'estensione contrattuale dell'affidamento del servizio di analisi dei rischi reputazionali e delle attività di comunicazione e stakeholders engagement connesse al posizionamento e alla valorizzazione del piano di riorganizzazione finanziaria ed operativa del patrimonio immobiliare dell'ASP, IMMeS e PAT, già affidato con CIG: B304678996

Richiamato l'affidamento diretto del 12 settembre 2024, CIG B304678996, con il quale si affidava alla Società Brunswick S.r.l., il servizio in oggetto;

preso atto che con nota del 5 settembre 2025, in atti, la Società Brunswick S.r.l. proponeva il rinnovo dell'affidamento con un incremento di €. 5.000,00;

preso atto che in data 9 settembre 2025 il Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT accettava la proposta di rinnovo di un ulteriore anno e quindi sino al giorno 11 settembre 2026 (inclusa rassegna stampa quotidiana), per un importo complessivo di € 60.000,00 (IVA 22% esclusa);

tanto premesso si comunica il rinnovo dell'affidamento diretto in oggetto sino al 11 settembre 2026, ferme restando tutte le altre condizioni e clausole del predetto contratto.

Oggetto del servizio

Analisi dei rischi reputazionali:

Brunswick S.r.l. supporterà il Commissario Straordinario individuando le principali aree di rischio o gli stakeholders più rilevanti da ingaggiare in relazione all'attuazione del piano di riorganizzazione in corso. L'obiettivo è prevenire o mitigare eventuali impatti sulla reputazione del PAT e sull'operato del Commissario. In dettaglio, Brunswick S.r.l. svilupperà:

- Mappatura delle principali aree di rischio, con una particolare attenzione alla programmazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Mappatura dei possibili rischi di comunicazione;
- Mappatura dei principali stakeholders da ingaggiare – reattivamente e proattivamente.

Attività di comunicazione e stakeholders engagement:

www.iltrivulzio.it

In preparazione alla partecipazione del Commissario Straordinario alle audizioni indette alle Commissioni Consiliari in Regione Lombardia (o in altri incontri con le Istituzioni Territoriali competenti) e in concomitanza dei momenti chiave per l'implementazione del piano di riorganizzazione del PAT, Brunswick S.r.l. supporterà il Commissario nelle seguenti attività:

- Preparazione o revisione di messaggi chiave da aggiornare in base alla tipologia di evento e di interlocutore;
- Preparazione e diffusione della rassegna stampa quotidiana;
- Gestione delle relazioni con i principali media che seguono il PAT;
- Monitoraggio del news flow, anche al fine di valutare eventuali azioni di comunicazione-reattive o proattive- che siano a difesa della reputazione del PAT e valorizzino l'operato del Commissario.

Dettaglio offerta

Durata del servizio

L'affidamento del servizio avrà durata di ulteriori 12 mesi con decorrenza dal 12 settembre 2025 al giorno 11 settembre 2026.

Valore del servizio

Il rinnovo del servizio è disposto a costo complessivo di € 60.000,00 (oltre a IVA 22%). L'importo dovuto per il servizio sarà corrisposto in 6 rate bimestrali di uguale importo.

Fatturazione e pagamenti:

I pagamenti avverranno a 60 gg. Dalla data di ricevimento della fattura, purchè non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.lgs. 192 del 9.11.2012. Le fatture, inviate in formato elettronico ai sensi della normativa vigente dovranno essere intestate a: "Azienda di Servizi alla Persona- Istituti Milanesi e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, Via Trivulzio, 15 – 20146 MILANO"- Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, con l'indicazione del numero di CIG nonché dei servizi prestati e del periodo di riferimento.

Fatturazione: Split Payment

La Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito Aziendale <https://iltrivulzio.it/>) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG: B304678996

www.iltrivulzio.it

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'ASP IMMeS e PAT:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente rinnovo pari di € 73.200,00 (IVA 22% inclusa), viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2025, a cura dell'Area di programmazione Economico-Finanziaria, come segue:

Pio Albergo Trivulzio:

€ 18.300,00 (IVA compresa)

annotazione spesa 70410099

CO.GE 518.011.00300 "Consulenze varie" (budget n. 223/2025)

Contratto CEMI:81/2025

Del residuo onere complessivamente determinato in € 54.900,00 (IVA inclusa) si terrà in debito conto in sede di predisposizione del Budget 2026.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La ditta Brunswick S.r.l., dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La ditta Brunswick S.r.l., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e

www.iltrivulzio.it

Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

