



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.263 - fax 02.4029.245

simona.palmiotto@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 163/2022 UA/sp
(da citare nella risposta)

RICHIESTA DI OFFERTA A MEZZO PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO, DELLA DURATA DI MESI 12, DEL SERVIZIO ACCONCIATURA PER UOMO E DONNA E PER BARBIERE DA RENDERSI AI SIGG.RI OSPITI DELLE SEZIONI RSA DEL P.A.T. – COMPRESSE LE RSA “BEZZI” E “FORNARI” – ED RSA DELL’ISTITUTO FRISIA DI MERATE, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) LEGGE 120/20 COME DA ULTIMO MODIFICATO DALL’ART. 51 COMMA 1 LETT. A) SUB. 2.1 DELLA LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL’ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016

PREMESSE

La presente RDO ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, al fine di addivenire ad affidamento diretto del servizio acconciatura in oggetto ad un fornitore (ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge 120/2020, così come modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77) 2022/2023, secondo il criterio del minor prezzo, sulla base delle specifiche quanti-qualitative descritte e dettagliate nella presente RDO, a soddisfazione di incomprimibilità del fabbisogno e della relativa rilevanza strategica in materia di responsabilità datoriale.

Con l’avvenuta partecipazione alla presente procedura s’intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni quivi previste.

Rimane inteso che dalla partecipazione alla presente procedura non sorgono effetti vincolanti per l’Amministrazione, cui è attribuita l’insindacabile facoltà di non procedere all’affidamento del servizio se nessuna delle proposte risultasse conveniente e/o idonea in relazione a quanto oggetto di fabbisogno, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa di indennità e/o ristoro o diritto risarcitorio in capo ai Concorrenti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.263 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Il Dirigente e Responsabile dell’Area- Economale e Provveditorato dott. Ugo Ammannati

Area Referente del procedimento amministrativo:

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato dell’ASP IMMES e PAT – 02.4029.654

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Mail PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento del servizio di Acconciature per uomo e donna e per barbiere da rendersi ai Sigg.ri Ospiti delle Sezioni RSA del P.A.T. – comprese le RSA “Bezzi” e “Fornari” – ed RSA dell’Istituto Frisia di Merate.

-Servizio di Acconciatura da donna in favore delle Sigg.re Ospiti delle Sezioni RSA del P.A.T. – comprese le RSA “Bezzi” e “Fornari” da eseguirsi una volta al mese e comprensivo di:

Shampoo, taglio capelli e piega	Euro 11,00 più iva 22%
---------------------------------	------------------------

- Servizio di Barbiere ed Acconciatore da uomo in favore dei Sigg.ri Ospiti sempre nelle Sezioni RSA del P.A.T. – comprese le RSA “Bezzi” e “Fornari” da eseguirsi due volte alla settimana e comprensivo di:

Rasatura della barba nonché di servizio, da eseguirsi una volta al mese, di taglio di capelli comprensivo di shampoo e piega	Euro 49,00 più iva 22%
--	------------------------

Per un conseguente importo stimato di spesa, per mesi 12, tenuto conto dell’occupazione dei posti letto alla data del 30.09.2022 (fonte CdG) di complessivi € 88.596,00 oltre iva 22%. Tale valore è stato determinato ricomprendendo, nel numero di ospiti RSA presenti presso il Pio Albergo Trivulzio, gli ospiti RSA ricoverati presso la RSA Principessa Jolanda che dal 10.11.2022 sono stati trasferiti presso la Sezione Bezzi 2C.

-Servizio di Acconciatura per uomo e donna e di barbiere per uomo presso RSA dell’Istituto Frisia di Merate, che dovrà svolgersi in base al seguente tariffario, cui la ditta affidataria dovrà attenersi, ovvero:

- Servizio parrucchiere donna

Shampoo e servizio	Euro 0,00 (gratuito)
Piega	Euro 8,00 iva compresa
Taglio	Euro 12,00 iva compresa
Colore	Euro 25,00 iva compresa
Permanente	Euro 23,00 iva compresa

- Servizio parrucchiere uomo

Shampoo e servizio	Euro 0,00 (gratuito)
	Euro 13,00 iva compresa

- Servizio barbiere uomo

Rasatura barba	Euro 8,00 iva compresa
----------------	------------------------

Relativamente all’Istituto Frisia di Merate, la ditta affidataria del servizio parrucchiere intratterrà rapporti economici direttamente con gli Utenti, esonerando l’ASP IMMES e PAT da qualsiasi impegno di pagamento e/o riscossione dei compensi; fanno eccezione gli Ospiti che hanno autorizzato una specifica delega firmata da colui che si impegna al pagamento della retta di degenza per i quali l’ASP/IMMES e PAT provvederà ad anticipare i compensi per poi addebitarsi in retta ai sigg. Degenti (esclusivamente per i pazienti RSA).

In considerazione dell’attuale situazione epidemiologica, dovuta alla diffusione del virus Sars Cov 2, le attività di parrucchiere uomo/donna e di barbiere dovranno essere rese direttamente nel locale di

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



residenza (stanza) in orari compatibili con le normali attività dell'Istituto ed in accordo con i Coordinatori Infermieristici di Sezione.

I relativi D.P.I. (camici, mascherine, gel disinfettante, etc.) verranno messi a disposizione da questa Azienda.

L'accesso ai luoghi individuati per l'esecuzione del servizio, è condizionato al rispetto di tutte le prescrizioni atte a contrastare la diffusione del contagio da SARS COV 2. In particolare l'Operatore che accede in Istituto deve sottoporsi a misurazione della temperatura corporea (non superiore a 37,5°), a Triage, a tampone molecolare al primo accesso ed al programma di Screening Aziendale, infine deve essere vaccinato a cura dell'Azienda se non già vaccinato da altri Enti. L'Azienda garantisce all'Operatore il Corso sull'uso corretto dei DPI e l'informativa sulla sicurezza.

Tenuto altresì conto del Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", il personale che effettuerà il servizio di cui trattasi dovrà essere munito di green pass, diversamente non potrà accedere in Struttura.

Inoltre, nei giorni definiti per la resa del servizio, è fatto obbligo alla ditta affidataria di effettuare Triage in Portineria centrale del PAT e dell'Istituto Frisia prima dell'accesso alla Struttura.

Detti servizi in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionali che europee e nel rispetto delle norme di sicurezza, prevenzione, protezione, antinfortunistica ed in riferimento a tutti gli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc.

Per ogni prestazione non a carico dell'Amministrazione Appaltante, l'Operatore Economico affidatario dovrà procedere all'emissione di idoneo documento di registrazione ai fini fiscali, secondo le leggi e i regolamenti vigenti, da rilasciare all'utente.

Rimane inteso che la ditta affidataria dovrà garantire massima puntualità, efficienza e regolarità prestazionale, in relazione all'attività da svolgersi, a perfetta regola d'arte, in favore degli Ospiti in regime di RSA ed in termini di massimo garbo, diligenza, cura, efficienza, professionalità, educazione, salvaguardia, rispetto della dignità personale e cortesia verso i medesimi.

L'Operatore Economico dovrà dotarsi, a proprie cure e spese, di tutto il materiale occorrente all'effettuazione delle prestazioni da Acconciatore per Signora (forbici, pettini, spazzole ed ogni altro attrezzo) e da Barbiere ed Acconciatore da uomo (forbici, pettini, spazzole, macchinette rasacapelli ed ogni altro attrezzo) che dovrà essere siglato dalle parti prima dell'inizio effettivo del servizio.

Il materiale di consumo, secondo i parametri igienico-sanitari di legge (materiale monouso tipo guanti, shampoo, etc.) sarà anch'esso a cura e spese dell'Operatore Economico, ad eccezione degli asciugamani, dei camici e dei DPI completi per l'accesso nelle degenze che verranno forniti dall'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

Con riferimento alle Sezioni RSA del P.A.T., l'Operatore Economico al termine delle prestazioni svolte dovrà farsi rilasciare dal Referente delle Sezione di degenza, la firma sul modulo comprovante lo svolgimento del servizio. I suddetti moduli dovranno essere consegnati all'Ufficio Economato del P.A.T. unitamente alle fatture mensili. Sarà fatto divieto assoluto all'Operatore Economico ed ai propri dipendenti/collaboratori di pretendere altri compensi dagli Utenti dei Servizi.

L'Operatore Economico affidatario, dovrà tenere alle proprie dipendenze un numero di lavoratori adeguatamente formati ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge n. 174 del 17.08.2005 e del D. Lgs. 81/08, tali da assicurare il regolare e buon servizio e provvedere a proprio carico alle assicurazioni dei lavoratori dipendenti contro gli infortuni sul lavoro ed alle altre forme obbligatorie di assicurazione e previdenza sociale in vigore e future.

In caso di assenza per malattia, permesso, licenziamento o altro motivo, dei propri dipendenti, dovrà provvedere a proprie spese e cura alla loro sostituzione.

L'Operatore Economico dovrà produrre controprova di stipula di polizza assicurativa – responsabilità verso terzi e verso prestatori di lavoro – in caso di danni a persone od a terzi e dovrà essere in possesso di autorizzazione del Comune di Milano – Settore Artigianato e Agricoltura per attività di Barbiere/Parrucchiere, ai sensi della L. 17.08.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di Acconciatura per signora/Parrucchiere e per l'attività di Barbiere ed Acconciature da uomo vigenti nel Comune di Milano.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

La ditta affidataria dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi, essere debitamente munita di autorizzazione ad esercitare l'attività di Barbiere/Parrucchiere, del Comune di Milano – Settore Artigianato e Agricoltura, ai sensi della L. 17.08.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di Acconciatura per signora/Parrucchiere e per l'attività di Barbiere ed Acconciatore da uomo vigenti nel Comune di Milano, delle assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone, impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

I servizi andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte, con consona organizzazione e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con responsabilità operativo-gestionale della ditta affidataria, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con idoneo personale specializzato formato, addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti DPI necessari, varie protezioni, etc.

Il personale della ditta affidataria dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale dovrà essere addestrato e formato anche circa l'utilizzo di attrezzature, DPI, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di proprietà della ditta affidataria dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in materia tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda

Dovrà essere debitamente indicato, da parte della ditta affidataria, il nominativo di un Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

La ditta affidataria del servizio, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del

servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La ditta affidataria risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

I DEC incaricati della verifica dell'esecuzione del contratto presso il Pio Albergo Trivulzio ed Istituto Frisia di Merate sono, rispettivamente il dott. Alessandro Adduci, Coordinatore Infermieristico della Direzione delle Professioni Sanitarie e la dott.ssa Loredana Obino, Dirigente delle Professioni sanitarie dell'Azienda.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dei suddetti DEC, di concerto con i Referenti delle Sezioni interessate e già sopra menzionate del PAT – comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari" ed Istituto Frisia di Merate.

I suddetti devono provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc. in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

3. AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'

L'inizio dell'esecuzione del Servizio è previsto, a titolo indicativo, per inizio gennaio 2023 con conclusione a fine dicembre 2023.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte nella presente RDO.

Al concorrente è richiesta la formalizzazione di una quotazione economica mediante indicazione di un valore economico complessivo, secondo il 'modulo di offerta economica' messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le sedi di esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento sono poste presso le Sezioni RSA dell'ASP IMMES e PAT, Istituto Pio Albergo Trivulzio, comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari" site in Milano, via Trivulzio 15 e la RSA dell'Istituto Frisia sita in Merate, via Don Gnocchi 4.

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica:

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 e al D.Lgs. 81/2008.

Idoneità professionale

Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto della procedura, ove soggettivamente prevista.

Iscrizione ad albi professionali, ove prevista.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (*divieto di pantouflage*).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente Rdo è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo, sulla base delle specifiche quanti-qualitative descritte e dettagliate suindicate.

8. TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel di (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali> e più in partico_

lare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – "PARTECIPAZIONE ALLE GARE' entro e non oltre le ore e il giorno di:

6

16/12/2022- ore 12:00

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana.

La domanda di partecipazione - che dovrà contenere l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti richiesti - e la propria offerta, unitamente al modulo di quotazione economica, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'operatore interessato, accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità, mediante apposizione di firma elettronica digitale del legale rappresentante, ad ogni effetto di legge.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, di qualsiasi natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla presente RDO, corredata della documentazione richiesta, è da predisporre su carta libera utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione:

1) 'busta amministrativa';

2) 'busta offerta economica'.

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" l'Operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- Il presente documento amministrativo denominato RDO;
- Domanda di partecipazione – allegato 1.
- Condizione di ammissibilità alla Rdo, di cui all'art. 80 - modello allegato 1.A.
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato ed Agricoltura – allegato 2.

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- L'offerta economica, con indicazione in cifre e in lettere del valore economico complessivo offerto, nonché il valore economico complessivo (vedi modulo quotazione economica allegato 3).

L'offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della procedura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine.

In ogni caso la partecipazione alla procedura in parola comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella stessa e in tutti i documenti ad essa afferenti.

10. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento, verificata positivamente la regolarità adempimentale di ciascun anno, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico.

Il pagamento nei termini di cui sopra, verrà eseguito solo in esito ad accertamento di puntuale e regolare esecuzione del contratto, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato.

Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

E' prevista l'esclusione dello split payment per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

Ove applicabile, si richiama la disciplina in materia di abolizione di *split payment* di cui al D.L. n. 87 del 2018 pubblicato in G.U. il 13 luglio 2018.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 (“GDPR”) e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14 GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite la piattaforma Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

12. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

13. CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito al presente avviso vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMES e PAT tramite piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il giorno **12/12/2022 ore 12:00**

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta piattaforma in forma anonima a tutti i manifestanti entro il giorno **14/12/2022**.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)**

Allegati:

- allegato 1: Domanda di partecipazione
- allegato 1.A: Attestazione di insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla manifestazione;
- allegato 2: Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla CC.I.AA.
- allegato 3: Modulo offerta economica

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.