

Milano, 11/01/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/7/2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI FISIOTERAPIA DOMICILIARE / C DOM NEI CONFRONTI DEL DOTT. GIUSEPPE FABIO SIRIMARCO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione);*

richiamata la determinazione n. GeRUA/232/2022 con la quale si è disposto di indire una procedura comparativa per la creazione di un albo di fisioterapisti in rapporto libero professionale per lo svolgimento di prestazioni domiciliari e prestazioni afferenti al servizio ADI dell'Azienda;

vista la tabella "sostituzione personale cessato" del 17.11.2023 che riepiloga il personale cessato a vario titolo;

vista la richiesta del 04/01/2023 della Direzione delle Professioni Sanitarie con la quale si chiede, al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative domiciliari – il conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare /C DOM nei confronti del dott. Giuseppe Fabio Sirimarco (nato il 22/08/1998), così come da curriculum in atti del professionista in parola;

dato atto che il professionista ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale di cui trattasi;

visto il parere favorevole espresso a riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito al conferimento di detto incarico;

vista la Determinazione del Direttore Generale n. DG/88/2022 del 5.12.2022 con cui si è disposto di rideterminare, anche a sanatoria, il compenso lordo per prestazioni rese a far data dall'1° dicembre 2022 e svolte in regime libero professionale secondo quanto indicato nel seguente prospetto riepilogativo:

tipologia di prestazioni	Compenso lordo per le prestazioni rese dal 1/12/2022
Fisioterapista, terapeuta occupazionale, logopedista (prestazioni domiciliari o ADI)	28,00 € a prestazione

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative domiciliari – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni domiciliari / C DOM, al Dott. **Giuseppe Fabio Sirimarco** (nato il 22/08/1998) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di fisioterapia domiciliare /C DOM prevedendo impegno minimo di 40 prestazioni e massimo di 70 prestazioni mensili un compenso a prestazione di 28,00€ lordi;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n.5 del 09/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative domiciliari – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di fisioterapia domiciliare / C DOM al Dott. **Giuseppe Fabio Sirimarco** (nato il 22/08/1998) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di fisioterapia domiciliare / C DOM prevedendo impegno minimo di 40 prestazioni e massimo di 70 prestazioni mensili, un compenso a prestazione di 28,00€ lordi e ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.03.2024, alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al destinatario dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

- 5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento al lordo dieventuali altri oneri previdenziali e fiscali, pari sarà finanziato come segue nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023):

Cognome	Nome	Onere massimo presunto a carico Dell'Azienda
Sirimarco	Giuseppe Fabio	€ 5.880,00

Il Dirigente Responsabile
Area Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.