

Milano, 29/04/2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n.RU/ 105 /2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI LOGOPEDIA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA SILVIA GRISONI</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,**

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione);*

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

vista la nota del 16/04/2024 della Dott.ssa Loredana Obino, Dirigente delle Professioni Sanitarie, con la quale chiede - al fine di garantire e di mantenere inalterati gli standard assistenziali Aziendali per l'area della riabilitazione – il conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di Logopedia nei confronti della dr.ssa Silvia Grisoni (nata il 06/03/2001), così come da curriculum in atti della professionista in parola;

dato atto che la professionista ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale di cui trattasi;

visto il parere favorevole espresso a riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito al conferimento di detto incarico;

visto il prospetto autorizzativo in atti;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire la suddetta figura professionale e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di Logopedia dell'area Riabilitazione, alla Dott.ssa **Silvia Grisoni** (nata il 06/03/2001) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di logopedia prevedendo 65 ore massimo mensili con un compenso orario di 23,00€

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n.5 del 09/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio.

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali e al fine di garantire la continuità delle attività riabilitative – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di logopedia alla Dott.ssa **Silvia Grisoni** (nata il 06/03/2001) che si rende disponibile ad effettuare prestazioni di logopedia prevedendo un impegno orario massimo di 65 ore mensili e un compenso orario di 23,00€ e ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2024, alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al destinatario dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;

- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, pari a 11.960,00 €, sarà finanziato come segue nell'ambito delle previsioni del bilancio 2024 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2024).

Il Dirigente Responsabile  
Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.