

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 16.05.2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 128 /2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot.	<b>Oggetto: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 54/2024 DELL'11.04.2024 RELATIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA AZIENDALE</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamato, da ultimo, il Provvedimento del Commissario Straordinario n.54/2024 dell'11.04.2024 con cui si è disposto:

- di prendere atto della Deliberazione n. XII/2067 del 18.03.2024 avente ad oggetto: "Ulteriori determinazioni relative all'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", con sede in Milano (MI)" con cui la Giunta della Regione Lombardia ha preso atto della Relazione Semestrale del Commissario Straordinario relativa, tra l'altro, al piano di conservazione e valorizzazione del patrimonio della ASP, demandando al Commissario l'adozione delle misure e delle azioni necessarie per dare seguito ed attuazione al predetto piano;
- di ridefinire altresì, alla luce di quanto sopra, lo schema organizzativo aziendale, con particolare riferimento alla soppressione dell'Area Tecnico – Patrimoniale e alla costituzione di due separati Servizi, prevedendo una eventuale revisione di tale assetto, una volta che il piano come sopra evidenziato sarà realizzato e attuato a regime, revisione da porre in essere, ove dovesse risultare necessaria, comunque entro il 31.12.2024;
- di dare mandato alle competenti Aree dell'ASP IMMeS e PAT di porre in atto tutte le azioni di competenza necessarie a dare esecutività al presente provvedimento;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti/Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione - di procedere alla presa d'atto delle modifiche intervenute agli assetti organizzativi aziendali ed ai conseguenti indifferibili adempimenti funzionali - all'aggiornamento degli assetti organizzativi medesimi come segue:

**Direzione Generale**

- a seguito della soppressione dell'Area Tecnico – Patrimoniale - con annessi Servizio Patrimonio Istituzionale e Servizio Patrimonio da Reddito – (già afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo), il Servizio Patrimonio Istituzionale PAT e il Servizio Patrimonio Istituzionale Frisia risultano ora *in staff* alla Direzione Generale;
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti dell'Arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico presso il Servizio Patrimonio Istituzionale PAT (precedentemente annesso all'Area Tecnico Patrimoniale ora soppressa), quale Dirigente Responsabile dei Servizi Patrimonio Istituzionale PAT e Patrimonio Istituzionale Frisia;

### **Dipartimento Amministrativo**

- il Dipartimento Tecnico – Amministrativo viene ridenominato “Dipartimento Amministrativo” prevedendo il passaggio *in staff* dell'Ufficio Flussi (già in staff al Dipartimento Socio – Sanitario) e dei Sistemi Informativi (precedentemente alle dipendenze dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato);
- al ridenominato Dipartimento Amministrativo rimangono annessi: il Servizio Controllo di Gestione e Performance e la Comunità Martinitt e Stellite e attività pedagogico educative per minori e adolescenti;
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti della dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile Area Risorse Umane e Direttore del Dipartimento Amministrativo;

### **Aree/Servizi tecnico amministrativi (afferenti al ridenominato Dipartimento Amministrativo)**

- Articolazione Area di Programmazione Economico – Finanziaria (già Servizio di Programmazione Economico Finanziaria in staff al Dipartimento già denominato Tecnico – Amministrativo) con annesso Servizio Ragioneria e Bilancio e Ufficio Contabilità Clienti e Fornitori;
- Articolazione dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Amministrativo comprendente: Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia, Servizio Gare e Contratti e Servizio Giuridico Amministrativo;
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti del dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato, precisando, inoltre, che le attività inerenti la transizione della gestione del patrimonio immobiliare dell'ASP saranno attribuite direttamente all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato avvalendosi per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività di cui trattasi, del personale già in forza al Servizio Patrimonio da Reddito, precedentemente annesso all'Area Tecnico-Patrimoniale, ora soppressa, come meglio specificato in precedenza;

### **Dipartimento Socio Sanitario**

risultano afferenti al Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda (Uffici e/o Servizi):

- Ufficio Formazione
- Servizio Sociale
- Servizio Percorso Ospedale – Territorio – Accettazione (precedentemente afferente alla UOC Integrazione Ospedale – Territorio)
- UOS Governance Clinico Sanitaria e Risk Management (con annesso Ufficio Qualità);
- UOS Professioni Sanitarie
- UOS Psicologia
- UOS Farmacia

risultano altresì afferenti al Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda le sotto indicate Unità Operative Complesse:

- UOC Integrazione Ospedale – Territorio (con annessa UOS Ambulatori, Day Hospital e Domiciliarità – Dimissioni)
- UOC Riabilitazione 1 (con annesse UOS Cardio – Metabolica e UOS Pneumologica (già denominata UOS Cardio-Respiratoria)
- UOC Riabilitazione 2 (con annesse UOS Alzheimer e Demenze e UOS Oncologica e Cure Palliative)
- UOC Riabilitazione 3 (con annesse UOS Neuromotoria A e UOS Neuromotoria B)
- UOC Geriatria 1 (con annesse UOS RSA e Stati Vegetativi e UOS Alzheimer e Demenze)
- UOC Geriatria 2 (con annessa UOS Istituto Frisia)

- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti della dott.ssa Sonia Baruffi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

mantenendo invariate le rispettive scadenze originarie degli incarichi come meglio sopra precisati e precedentemente conferiti per le rispettive Aree;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024, è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere - alla luce di quanto sopra e per effetto della nuova riorganizzazione, alla presa d'atto delle modifiche intervenute agli assetti organizzativi aziendali ed ai conseguenti indifferibili adempimenti funzionali - all'aggiornamento degli assetti organizzativi medesimi come segue:

#### **Direzione Generale**

- a seguito della soppressione dell'Area Tecnico – Patrimoniale - con annessi Servizio Patrimonio Istituzionale e Servizio Patrimonio da Reddito – (già afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo), il Servizio Patrimonio Istituzionale PAT e il Servizio Patrimonio Istituzionale Frisia risultano ora *in staff* alla Direzione Generale;
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti dell'Arch. Simona Pittaluga, Dirigente Tecnico presso il Servizio Patrimonio Istituzionale PAT (precedentemente annesso all'Area Tecnico Patrimoniale ora soppressa), quale Dirigente Responsabile dei Servizi Patrimonio Istituzionale PAT e Patrimonio Istituzionale Frisia;

#### **Dipartimento Amministrativo**

- il Dipartimento Tecnico – Amministrativo viene ridenominato "Dipartimento Amministrativo" prevedendo il passaggio *in staff* dell'Ufficio Flussi (già *in staff* al Dipartimento Socio – Sanitario) e dei Sistemi Informativi (precedentemente alle dipendenze dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato);
- al ridenominato Dipartimento Amministrativo rimangono annessi: il Servizio Controllo di Gestione e Performance e la Comunità Martinitt e Stelline e attività pedagogico educative per minori e adolescenti;
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti della dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile Area Risorse Umane e Direttore del Dipartimento Amministrativo;

#### **Aree/Servizi tecnico amministrativi (afferenti al ridenominato Dipartimento Amministrativo)**

- articolazione Area di Programmazione Economico – Finanziaria (già Servizio di Programmazione Economico Finanziaria in staff al Dipartimento già denominato Tecnico – Amministrativo) con annesso Servizio Ragioneria e Bilancio e Ufficio Contabilità Clienti e Fornitori;
- articolazione dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato in line al Dipartimento Amministrativo comprendente: Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Economato e Alberghiero Frisia, Servizio Gare e Contratti e Servizio Giuridico Amministrativo;
  - predisposizione di una appendice contrattuale nei confronti del dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato, precisando, inoltre, che le attività inerenti la transizione della gestione del patrimonio immobiliare dell'ASP saranno attribuite direttamente all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato avvalendosi per il tempo strettamente necessario al completamento delle attività di cui trattasi, del personale già in forza al Servizio Patrimonio da Reddito, precedentemente annesso all'Area Tecnico-Patrimoniale, ora soppressa, come meglio specificato in precedenza;

### **Dipartimento Socio Sanitario**

risultano afferenti al Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda (Uffici e/o Servizi):

- Ufficio Formazione
- Servizio Sociale
- Servizio Percorso Ospedale – Territorio – Accettazione (precedentemente afferente alla UOC Integrazione Ospedale – Territorio)
- UOS Governance Clinico Sanitaria e Risk Management (con annesso Ufficio Qualità);
- UOS Professioni Sanitarie
- UOS Psicologia
- UOS Farmacia

risultano altresì afferenti al Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda le sotto indicate Unità Operative Complesse:

- UOC Integrazione Ospedale – Territorio (con annessa UOS Ambulatori, Day Hospital e Domiciliarità – Dimissioni)
- UOC Riabilitazione 1 (con annesse UOS Cardio – Metabolica e UOS Pneumologica (già denominata UOS Cardio-Respiratoria)
- UOC Riabilitazione 2 (con annesse UOS Alzheimer e Demenze e UOS Oncologica e Cure Palliative)
- UOC Riabilitazione 3 (con annesse UOS Neuromotoria A e UOS Neuromotoria B)
- UOC Geriatria 1 (con annesse UOS RSA e Stati Vegetativi e UOS Alzheimer e Demenze)
- UOC Geriatria 2 (con annessa UOS Istituto Frisia)
- predisposizione di appendice contrattuale nei confronti della dott.ssa Sonia Baruffi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

mantenendo invariate le rispettive scadenze originarie degli incarichi come meglio sopra precisati e precedentemente conferiti per le rispettive Aree;

2. di dare atto che le appendici contrattuali di cui sopra, sono approvate ferme restando le competenze, le responsabilità, i contenuti professionali e le condizioni giuridiche ed economiche degli incarichi attualmente in atto;

3. di dare altresì comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici, per il rispettivo seguito di competenza;

4. di dare atto infine che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.