

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 30.05.2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/134/2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico - Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 233/2020	<b>Oggetto: NULLA OSTA ALLA MOBILITA' PER TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SIG.RA CIPRIANO ROBERTA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) – PERSONALE AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ARZANO - NAPOLI -</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

considerato che la sig.ra Cipriano Roberta (nata il 15.12.1986) risulta dipendente dell'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale amministrativo – già Assistente Amministrativo (CAT.C) a tempo indeterminato a decorrere dal 2.01.2023 a tutt'oggi;

viste le note in atti:

- in data 11.04.2024 con cui il Comune di Arzano - Napoli – Servizio Personale comunica che, in relazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria, ex art. 30, comma 1, del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 (due) posti, - Area degli Istruttori – Istruttore Amministrativo EX/CAT.C, C.C.N.L. "Funzioni Locali" la sig.ra Cipriano Roberta (nata il 15.12.1986) è risultata vincitrice alla procedura in argomento le cui risultanze finali sono state approvate con determinazione dirigenziale Registro Generale n. 184 del 10.04.2024 e chiede, contestualmente, il rilascio di nulla osta al trasferimento della medesima, con modalità da concordare;
- con cui la sig.ra Russo Carmela, nel confermare la propria volontà di dar corso alla mobilità in oggetto, chiede contestualmente il rilascio di nulla osta definitivo per l'attivazione della mobilità volontaria esterna in parola – ai sensi del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità e nei tempi come sopra indicati e così come concordati con l'Ente di appartenenza ASP IMMeS e PAT;
- in data 02.05.2024 con cui il Comune di Arzano - Napoli – Servizio Personale - propone, al fine di conciliare le esigenze di entrambe le amministrazioni interessate, quale data di decorrenza del trasferimento in parola la data del 10 giugno 2024;
- da ultimo del 10.05.2024, trasmessa al Comune di Arzano Napoli (Servizio Personale), tramite posta elettronica certificata, con cui questa ASP IMMeS e PAT conferma la concessione del nulla osta al trasferimento della sig.ra Cipriano Roberta e, ciò, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., con decorrenza del trasferimento medesimo dal 10.06.2024 (ultimo giorno di servizio presso questa ASP il 09.06.2024);
- in data 24.05.2024 con cui il Comune di Arzano trasmette Determinazione Dirigenziale n. 285 del 24.05.2024 in merito all'assunzione per passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i. della dipendente sig.ra Cipriano Roberta e, ciò, con decorrenza 10.06.2024;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola presso il Comune di Arzano (NA) - nei confronti della sig.ra Cipriano Roberta, Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale amministrativo – già Assistente Amministrativo (CAT.C) a tempo indeterminato e di fissarne quale data di decorrenza il 10.06.2024 (ultimo giorno di servizio il 09.06.2024) e, ciò, in accordo con il Comune di Arzano;

ricordato che nei confronti del personale dell’Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

visto, altresì, l’art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024, è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell’8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di formalizzare il proprio nulla osta definitivo, ai sensi dell’art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla mobilità per trasferimento presso il COMUNE DI ARZANO (NA) - nei confronti della sig.ra Cipriano Roberta (nata il 15.12.1986), dipendente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale amministrativo – già Assistente Amministrativo (CAT. C) a tempo indeterminato presso l’ASP IMMeS e PAT e di fissarne quale data di decorrenza il 10.06.2024 (ultimo giorno di servizio il 09.06.2024) e, ciò, in accordo con il Comune di Arzano -NA- (Servizio Personale);
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e al COMUNE DI ARZANO - NA - (Servizio Personale);
3. di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo il CCNL Comparto Sanità, sottoscritto in data 2.11.2022;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

Il Dirigente Responsabile  
dell’Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.