

Milano, 31.05.2024

Determinazione dell'Area Risorse Umanen. RU/141/2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dr.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA RENZETTI CHIARA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che è stata acquisita agli atti la richiesta del 7.05.2024 di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18 del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024 formulata dalla dott.ssa Renzetti Chiara (nata il 23.11.1971) già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.07.2002 nel profilo professionale di Dirigente Medico cessata dal servizio in data 15.02.2022 per dimissioni volontarie (Determina n. TAI-RU/284 del 20.12.2021);

richiamato l'art. 18 del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024 sopra citato che, tra l'altro, prevede che " Il dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso";

acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Dipartimento Socio Sanitario e la disponibilità dell'interessata dott.ssa Renzetti Chiara alla ricostituzione del rapporto di lavoro;

constatata la carenza di figure professionali del medesimo profilo e acclarata l'esigenza di garantire gli standard assistenziali e di rispettare la riapertura dei reparti di degenza dell'ASP;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Renzetti Chiara, e precisato che la stessa verrà ricollocata nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, con attribuzione del trattamento economico iniziale del profilo,

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere - in conformità al disposto dell'art. 18 del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024, alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico nei confronti della dott.ssa Renzetti Chiara (nata il 23.11.1971) già dipendente dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 01.07.2002 nel profilo professionale di Dirigente Medico cessata dal servizio in data 15.02.2022 per dimissioni volontarie (Determina n. TAI-RU284 del 20.12.2021) - con riserva di presa d'atto di inizio del servizio e alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel suddetto profilo così come predisposto in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al Dipartimento Socio Sanitario;
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti*).

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate