

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 14.06.2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/157/2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda</i>
Prot. 662/2007	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA BIANCHI CHIARA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - PERSONALE RIABILITATIVO - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Bianchi Chiara (nata il 22.04.1980) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 01.07.2008 attualmente con il profilo professionale di Fisioterapista (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – personale riabilitativo - a tempo indeterminato;

vista la nota in atti del 16.04.2024 con cui la sig.ra Bianchi Chiara comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2024);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato un periodo di preavviso pari a mesi 2 (due);

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMeS e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Bianchi Chiara, il 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 30.06.2024);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 16.04.2024 dalla sig.ra Bianchi Chiara (nato il 22.04.1980), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.07.2008 attualmente con il profilo professionale di Fisioterapista (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) personale riabilitativo - a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Bianchi Chiara con effetto dal 01.07.2024 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 30.06.2024), nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.