

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 24/06/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 168 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 225/2005	Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL DOTT. ALESSANDRO CATTONI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/75/2024 del 15/03/2024 con cui si è disposto di procedere, al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane e avuto riguardo alle attuali esigenze dovute alla fase di riorganizzazione Aziendale – alla proroga per un ulteriore periodo di mesi tre e a tutto il 30.06.2024 dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

dato atto che in data 30.06.2024 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato come meglio sopra precisato stipulato nei confronti del dott. Alessandro Cattoni;

ritenuto, al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane avuto riguardo alle attuali esigenze dovute alla fase di riorganizzazione Aziendale, di procedere alla proroga per un ulteriore periodo a tutto l'8.08.2024 del termine di scadenza dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

dato atto della disponibilità manifestata dal dott. Cattoni relativamente alla prosecuzione di detto incarico per un ulteriore periodo a tutto l'8.08.2024 e, ciò, alle altre condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

visto il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 (art. 70, comma 1, lett. c);

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n.56 del 24/04/2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art.34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.34, comma 2, lettera b) del regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art.34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane avuto riguardo alle attuali esigenze dovute alla fase di riorganizzazione Aziendale, di procedere alla proroga per un ulteriore periodo a tutto l'8.08.2024 del termine di scadenza dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 e successivo esercizio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico - Finanziaria (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.