

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via A. Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 24/06/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 169 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	Oggetto: RIDETERMINAZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – NEI CONFRONTI DELL'AVV. MARIA ANTONIETTA IACOBELLI E CONTESTUALE NOMINA DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che con Determinazione n. RU/59/2024 del 5/3/2024 si è disposto di prendere atto che, in ottemperanza a quanto indicato nel Provvedimento del Commissario Straordinario n. 17/2023 del 5 dicembre 2023, in data 1.08.2024 l'Avv. Massimo Meraviglia (nato il 18.06.1958), Dirigente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, maturerà i requisiti per poter essere collocato in quiescenza senza penalizzazioni e che pertanto verrà collocato a riposo dalla medesima data (ultimo giorno di servizio presso questa ASP il 31.07.2024);

rilevato che l'Avv. Massimo Meraviglia ricopre altresì il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che risulta pertanto necessario procedere a designare un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex art. 1, comma 7, Legge n. 190/201;

atteso che la dipendente Avv. Iacobelli Maria Antonietta, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), ha maturato un'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione oltre ad una necessaria autonomia valutativa e competenza qualificata per svolgere il suddetto ruolo presentando la predetta la competenza adeguata e necessaria per svolgere di ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

richiamato da ultimo la Determinazione n. RU/83/2024 del 25.03.2024 con la quale si è disposto, tra l'altro, di procedere alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi due a tutto il 30.06.2024, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti dell'avv. Iacobelli Maria Antonietta e, ciò, alle medesime condizioni di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti e nelle more degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

richiamato l'art. 36, comma 2, del DL.gs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

dato atto che la dipendente Iacobelli Maria Antonietta ha manifestato la propria disponibilità alla proroga del suddetto contratto individuale di lavoro in atti;

acclarato pertanto che risulta necessario prorogare per un ulteriore periodo di dodici mesi a tutto il 30.06.2025, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti dell'avv. Iacobelli Maria Antonietta e, ciò, alle medesime condizioni di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti e di nominarla altresì contestualmente, a partire dal 1.08.2024 e sino a tutto il 30.06.2025, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex art. 1, comma 7, Legge n. 190/201;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. prorogare per un ulteriore periodo di dodici mesi a tutto il 30.06.2025, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) nei confronti dell'avv. Iacobelli Maria Antonietta e, ciò, alle medesime condizioni di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti e di nominarla altresì contestualmente, a partire dal 1.08.2024 e sino a tutto il 30.06.2025, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex art. 1, comma 7, Legge n. 190/201;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) della presente determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.