

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 29/11/2023

**Determinazione  
dell'Area Risorse Umane n. RU/171/2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot.	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DECESSO DEL DIPENDENTE SIG. MODICA FRANCO, OPERATORE TECNICO (AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO) A TEMPO INDETERMINATO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che in data 12.11.2023 è deceduto il dipendente sig. Modica Franco (nato il 01.02.1966), Operatore Tecnico (Area del Personale di Supporto), già Operatore Tecnico (cat. B) a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 29.01.1990;

ritenuto di dover prendere atto del decesso del sunnominato dipendente dando mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere disponendo quanto di competenza agli eredi aventi diritto;

ritenuto altresì di dover liquidare agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 85, comma 8, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa;

ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti alla data del decesso, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del DL. N. 95 del 2012;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del decesso avvenuto in data 12.11.2023 del dipendente sig. Modica Franco (nato il 01.02.1966), Operatore Tecnico (Area del Personale di Supporto) già Operatore Tecnico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda dal 29.01.1990;
2. di stabilire che le competenze spettanti al sunnominato vengano liquidate agli eredi aventi diritto secondo le risultanze degli atti successori, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, pari a quattro mensilità, alle ferie e alle ore maturate alla data del decesso, ai sensi dell'art. 85, comma 8, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022 e secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c.;
3. di dare mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza dell'Azienda di provvedere alla liquidazione di quanto sopra precisato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.