

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 4 dicembre 2023

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/173/2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda
Prot. 513/1980	<b>Oggetto: IN MERITO ALLE DETERMINAZIONI N. GERUA/115/2022 DEL 26/07/2022 E N. GERUA/139/2023 DEL 12/04/2023 AD OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA PERNA MARINA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)”: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/139/2023 del 12.04.2023 con cui si è disposto, da ultimo, di accogliere la richiesta in atti d'ufficio, di posticipo delle dimissioni della dipendente sig.ra Perna Marina (nata il 17.03.1962), Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – a tempo indeterminato, con decorrenza dal 01.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023), per le motivazioni precisate nel provvedimento;

vista la nota in atti della sig.ra Perna Marina con cui chiede, avendo già maturato il diritto alla pensione nel corso del mese di maggio 2023, di anticipare le proprie volontarie dimissioni con decorrenza dal 29.12.2023 (ultimo giorno di servizio il 28.12.2023);

sentito in via breve, il Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell'Azienda, che esprime parere favorevole alla richiesta della dipendente sig.ra Perna Marina di anticipare la data delle volontarie dimissioni;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza della sig.ra Perna Marina relativamente alla data di cessazione dal servizio con decorrenza dal 29.12.2023 (u.g.d.s. il 28.12.2023);

ricordato che nei confronti del personale del Pio Albergo Trivulzio trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere la richiesta in atti d'ufficio, di anticipo delle dimissioni della dipendente sig.ra Perna Marina (nata il 17.03.1962), Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) - personale amministrativo a tempo indeterminato, con decorrenza dal 29.12.2023 (ultimo giorno di servizio il 28.12.2023) e di cui, da ultimo, alla Determinazione n.GeRUA/139/2023 del 12/04/2023, per le motivazioni come meglio espresso in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.