

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 04/07/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 177 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 240/1990	Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DECESSO DEL DIPENDENTE DOTT. COLLODO GUIDO, DIRIGENTE MEDICO (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che in data 23.06.2024 è deceduto il dipendente dott. Guido Collodo (nato il 20.01.1959), Dirigente Medico (Area Medica e delle Specialità Mediche) a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.11.1990;

ritenuto di dover prendere atto del decesso del sunnominato dipendente dando mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere disponendo quanto di competenza agli eredi aventi diritto;

ritenuto altresì di dover liquidare agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 12 mensilità, ai sensi dell'art. 83, commi 1, 4 e 8, del CCNL Area Sanità triennio 2019 -2021, sottoscritto in data 23.01.2024, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa;

ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti alla data del decesso, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del DL. N. 95 del 2012;

richiamato altresì l'art. 32, comma 10, del CCNL Area Sanità triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 23.01.2024 relativamente alle ferie e recupero festività soppresse;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica/Area Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto del decesso avvenuto in data 23.06.2024 del dipendente dott. Guido Collodo (nato il 20.01.1959), Dirigente Medico (Area Medica e delle Specialità Mediche) a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda a decorrere dal 01.11.1990;
2. di stabilire che le competenze spettanti al sunnominato vengano liquidate agli eredi aventi diritto secondo le risultanze degli atti successori, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, pari a 12 mensilità, ai sensi dell'art. 83, comma 1, 4 e 8, del CCNL Area Sanità triennio 2019 -2021, sottoscritto in data 23.01.2024, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa, alle ferie e alle ore maturate alla data del decesso, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del medesimo CCNL Area Sanità, sottoscritto in data 23.01.2024 e secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c.;
3. di dare mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza dell'Azienda di provvedere alla liquidazione di quanto sopra precisato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.