

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 18/07/2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n.RU/185/2024**

AREA PROPONENTE	AREA RISORSE UMANE	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	<b>OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA TUESTA GARCIA DANNA MILUZKA PRESSO L'ASP</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

visto il curriculum in atti della seguente professionista:

- Tuesta Garcia Danna Miluzka (nata il 14.08.1988)

dato atto che la stessa ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda e che risulta in possesso dei requisiti richiesti;

richiamata la Tabella di Budget del 15.07.2024 con la quale si autorizza il conferimento del suddetto incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche nei confronti della sig.ra Tuesta Garcia Danna Miluzka;

richiamata la determinazione n. DG/88/2022 del 5/12/2022 con la quale, tra l'altro, si è disposto di procedere a rideterminare la tariffa applicata ai rapporti libero professionali per prestazioni infermieristiche prevedendo l'adeguamento del compenso da 21,00 € a 30,00 € lordi orari;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio, al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 31.12.2024, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali
TUESTA GARCIA DANNA MILUZKA	14.08.1988	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio, al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2024, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
TUESTA GARCIA DANNA MILUZKA	14.08.1988	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	€ 23.400,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatto salvo gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) della presente Determinazione potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che l'hanno determinato;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico- Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2024).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario  
Straordinario, ai sensi dell'art. 34, comma 5,  
Reg. Org. e Cont. (Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

