

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 23/07/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/187/2024

AREA PROPONENTE	Area e Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 405/2024	Oggetto: ESITO DELL'AVVISO INTERNO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DELLA UOS AMBULATORI, DAY-HOSPITAL E DOMICILIARITA' - DIMISSIONI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che con Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/71/2024 del 24.06.2024 si è disposto di indire un avviso interno, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata quinquennale eventualmente rinnovabile, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice presso la UOS Ambulatori, Day-Hospital e Domiciliarità – Dimissioni afferente alla UOC Integrazione Ospedale-Territorio dell'Azienda ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I lett. c) CCNL Area Sanità del 23.01.2024 richiedendo il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
- rapporto di lavoro esclusivo;
- 5 anni di servizio;
- specializzazione nel settore di competenza della struttura semplice;
- superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico o valutazione annuale positiva negli ultimi 5 anni.

rilevato che il bando della suddetta procedura è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 27.06.2024 e che le domande di partecipazione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12:00 dell'8.7.2024;

dato atto che risulta pervenuta la seguente candidatura:

CANDIDATO	NATO IL
NERI MARIA CRISTINA	19/12/1957

richiamato l'art. 11, capitolo 2, del Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 che disciplina i requisiti e le modalità di conferimento di incarichi di Dirigente di Struttura Semplice e stabilisce che "la procedura per l'assegnazione dell'incarico prevede che entro una decina di giorni dall'emissione del bando, i dirigenti interessati presentano la propria domanda di partecipazione. Il Direttore della Struttura Complessa (o, se presente, il Direttore del Dipartimento) procede ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula e, quindi, a formulare, sentito il Direttore Socio Sanitario, una proposta scritta e motivata al Direttore Generale di assegnazione della struttura semplice";

visto l'art. 23 del CCNL Area sanità del 23/01/2024 che, tra l'altro, stabilisce al comma 11 *“Nel conferimento degli incarichi, e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:*

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.20219, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);*
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;*
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL 19.12.20219 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);*
- e) del criterio della rotazione ove applicabile;*

preso atto che con nota in atti del 15.07.2024, la dott.ssa Nadia Antoniotti, per il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott.ssa Sonia Baruffi, ha formulato una proposta scritta e motivata al Commissario Straordinario per l'assegnazione dell'incarico quinquennale di Responsabile della UOS Ambulatori, Day-Hospital e Domiciliarità – Dimissioni alla Dott.ssa Maria Cristina Neri;

ritenuto pertanto di assegnare l'incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice da assegnare alla UOS Ambulatori, Day-Hospital e Domiciliarità – Dimissioni alla Dott.ssa Maria Cristina Neri di cui ad appendice contrattuale all'uopo predisposta in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di assegnare l'incarico quinquennale di Responsabile di Unità Operativa Semplice da assegnare alla UOS Ambulatori, Day-Hospital e Domiciliarità – Dimissioni di cui ad appendice contrattuale all'uopo predisposta in atti;
2. di precisare che nei confronti del personale in parola sono applicati i CCNL dell'Area Sanità vigenti nel tempo;
3. di demandare agli uffici competenti l'adozione degli adempimenti funzionali di competenza alla piena attuazione di quanto in precedenza disposto;
4. di dare atto infine che l'onere del presente provvedimento, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2024 come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti) e con le risorse previste dal fondo per la retribuzione di risultato.

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.