

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, __30/01/2025__

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 18 /2025

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda</i>
Prot. 270/2024	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA SEDINI SOFIA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - personale assistente sociale - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Commissario Straordinario,

dato atto che la sig.ra Sedini Sofia (nata il 08.07.1991) ha prestato servizio presso l'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 01.03.2024 e a tutto il 15.01.2025 con il profilo professionale di Assistente Sociale (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – personale assistente sociale – a tempo indeterminato;

vista la nota in atti del 16.12.2024 con cui la sig.ra Sedini Sofia comunicava le proprie volontarie dimissioni a partire dal 16.01.2025 (ultimo giorno di servizio il 15.01.2025);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato il regolare periodo di preavviso pari a mesi 1 (uno);

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMeS e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Sedini Sofia, il 16.01.2025 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 15.01.2025);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità della determinazione e la rispondenza della medesima alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Avv. di Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 16.12.2024 dalla sig.ra Sedini Sofia (nata il 08.07.1991), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.03.2024 e a tutto il 15.01.2025 attualmente con il profilo professionale di Assistente Sociale (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) - personale assistente sociale - a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Sedini Sofia con effetto dal 16.01.2025 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 15.01.2025), dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato il regolare periodo di preavviso previsto dalla vigente normativa;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Commissario Straordinario
(Francesco Paolo Tronca)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg.Org. e Cont.
Il Commissario Straordinario

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.