

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, __23/07/2024__

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 191 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda</i>
Prot. 342/1993	Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMES E PAT SIG. CARINELLI MASSIMO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

vista la nota in atti in data 28.06.2024 con cui il sig. Carinelli Massimo (nato il 25.07.1964), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 20.04.1993 attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale del ruolo amministrativo - già Assistente Amministrativo CAT.C a tempo indeterminato, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, per gravi motivi familiari, con la seguente articolazione oraria:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.12
 - martedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

visto il parere favorevole espresso al riguardo dal dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato dell'Azienda, in merito alla suddetta trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei confronti del sig. Carinelli Massimo, con decorrenza dal 01.08.2024 e per un periodo di un anno a tutto il 31.07.2025;;

ritenuto di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale nei confronti del sig. Carinelli Massimo (nato il 25.07.1964), Assistente Amministrativo (AREA DEGLI

ASSISTENTI) – personale del ruolo amministrativo - a tempo indeterminato presso l’Azienda e, ciò, con decorrenza dal 01.08.2024 e per un periodo di un anno a tutto il 31.07.2025;

visto l’art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all’organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell’applicazione dell’art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell’art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto, altresì, l’art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell’8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1)di accogliere l’istanza del dipendente sig. Carinelli Massimo (nato il 25.07.1964), in servizio con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale del ruolo amministrativo - a tempo indeterminato presso l’ASP IMMES e PAT, autorizzando lo stesso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, a decorrere dal 01.08.2024 e per un periodo di un anno a tutto il 31.07.2024, alle condizioni sotto specificate e di cui all’appendice contrattuale/contratto individuale di lavoro così come predisposta in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.12
 - martedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00

e, ciò, ai sensi dell’art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici;

3) di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.