

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 23/07/2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/193/2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 269/2024	<b>Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - (RUOLO AMMINISTRATIVO) PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premessi che con Determinazione n. RU/22/2024 del 29.01.2024 si è disposto di indire un concorso pubblico per titoli ed esami ed esami, per la copertura di n.9 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) presso l'Azienda;

dato atto che con Determinazione n. RU/153/2024 del 13.06.2024 si è disposto, tra l'altro, di:

- prendere atto delle risultanze dei verbali e della seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, concorso pubblico per titoli ed esami ed esami, per la copertura di n.9 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) presso l'Azienda:

1	MOGNO CRISTINA	13/08/1964	75,550
2	MILANI MELANIA ENRICA	16/08/1966	72,433
3	MONACO BARBARA	22/03/1978	67,000
4	RAGO GIUSEPPE	09/01/1986	66,533
5	FALBO FABRIZIO	23/09/1970	63,665
6	VALERIO VINCENZA	23/11/1994	63,550
7	CARDILICCHIA ELEONORA	11/09/1999	62,217
8	DURANTI MARIA LUISA	29/08/1969	62,100
9	ARANCIO LUCA ALBERTO	08/05/1992	61,775
10	ZUCCOTTI FUTURA	03/12/1987	61,308
11	MILETO ANGELA	02/08/1995	60,700
12	DI DIO ALESSANDRA	21/01/1994	60,117

<b>13</b>	PRIOLETTI DIEGO DINO	25/12/1995	<b>58,000</b>
<b>14</b>	NIZZERO ELISA	11/02/1989	<b>56,040</b>
<b>15</b>	MONDINI ANDREA	31/10/2003	<b>56,000</b>
<b>16</b>	CANDELA MARY	02/08/1995	<b>52,890</b>
<b>17</b>	IULIS VINCENZINA	25/08/1992	<b>52,638</b>
<b>18</b>	CANNONE OTTAVIO	18/01/1984	<b>51,083</b>
<b>19</b>	MAMELI MARIA IONELA	23/02/1995	<b>51,042</b>
<b>20</b>	SAVOIARDO SILVIA PAOLA	28/12/1968	<b>50,060</b>
<b>21</b>	DE GAETANO ROBERTA	27/07/1982	<b>50,000</b>

- procedere alla stipula di n. 13 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), presso l'Azienda, alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti dei candidati: MOGNO CRISTINA (13/08/1964), MILANI MELANIA ENRICA (16/08/1966), MONACO BARBARA (22/03/1978), RAGO GIUSEPPE (09/01/1986), FALBO FABRIZIO (23/09/1970), VALERIO VINCENZA (23/11/1994), CARDILICCHIA ELEONORA (11/09/1999), DURANTI MARIA LUISA (29/08/1969), ARANCIO LUCA ALBERTO (08/05/1992), ZUCCOTTI FUTURA (03/12/1987), MILETO ANGELA (02/08/1995), DI DIO ALESSANDRA (21/01/1994), PRIOLETTI DIEGO DINO (25/12/1995);

dato atto che con determinazione n. RU/181/2024 del 10.07.2024 si è disposto di procedere alla stipula di n. 2 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), presso l'Azienda, alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva - nei confronti dei candidati NIZZERO ELISA (11/02/1989) e MONDINI ANDREA (31/10/2003);

preso atto che con nota in atti dell'11.07.2024 la candidata Milani Melania Enrica ha comunicato di rifiutare la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), presso l'Azienda;

ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria nei confronti della candidata utilmente collocata in 16° posizione, e di procedere pertanto alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), presso l'Azienda, alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva nei confronti della candidata CANDELA MARY (02/08/1995);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- di procedere alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti), presso l'Azienda, alle condizioni tutte e con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in atti che contestualmente si approva nei confronti della candidata CANDELA MARY (02/08/1995);
- di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti.*);

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs  
n. 82/2005 e norme collegate