

Milano, 21/12/2023

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 195 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Risorse Umane</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA NICOLETTA BELLATO PER PRESTAZIONI DI FARMACIA</b>	

**Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,**

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/215/2019 del 17 luglio 2019 con cui è stata indetta una procedura comparativa per la creazione, tra l'altro, di un albo di Farmacisti in rapporto libero professionale disponibili a collaborare presso le sedi di Milano o Merate;

rilevata la necessità, espressa dalla Dott.ssa Elisabetta Busà, Responsabile UOS Farmacia, di avvalersi di un Farmacista in rapporto libero professionale per un impegno massimo di 160 ore al mese presso la farmacia dell'Azienda

vista la candidatura in atti della dr.ssa Nicoletta Bellato (nata il 27/07/1996) in possesso di laurea magistrale a ciclo unico in farmacia e specializzanda in farmacia ospedaliera che si rende disponibile a collaborare con l'Azienda e di prevedere un monte orario massimo mensile pari a 160 ore;

dato atto che il Dipartimento Socio Sanitario ed il Dipartimento Tecnico Amministrativo hanno espresso parere favorevole in merito alla congruità di applicare la tariffa di 30,00 € lordi orari per i farmacisti in rapporto libero professionale in servizio presso l'ASP, anche in considerazione delle tariffe applicate per analoghe prestazioni presso altre strutture pubbliche;

visto il parere favorevole espresso a riguardo dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito al conferimento di detto incarico;

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - al fine di garantire la continuità delle attività presso la UOS Farmacia dell'ASP - al conferimento di n.1 incarico libero professionale dott.ssa Nicoletta Bellato (nata il 27/07/1996) prevedendo un impegno massimo di 160 ore mensili, un compenso di 30,00 lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto a tutto il 31/12/2024 (eventualmente prorogabile), alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n.5 del 09/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di procedere - al fine di garantire l'attività presso la UOS Farmacia dell'ASP – al conferimento di n.1 incarico libero professionale per prestazioni di farmacista alla Dott.ssa Nicoletta Bellato (nata il 27/07/1996) prevedendo un impegno massimo di circa 160 ore mensili un compenso di € 30,00 lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto a tutto il 31.12.2024 (eventualmente prorogabile), alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico predisposto in atti;
- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al destinatario dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
- 4) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
- 5) di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, pari a € 57.600,00, sarà finanziato come segue nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023):

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.