

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 22.12.2023

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/196/2023

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: IN MERITO ALL'INCARICO DI CONSULENZA CONFERITO AL DOTT. PASQUALE PELLINO, PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata la Determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n.GeRUA/17/2023 del 19.01.2023 con cui si è disposto di procedere all'attivazione di un contratto libero professionale di consulenza igienista al dott. Pasquale Pellino (nato il 16/11/1955) prevedendo un impegno massimo di 80 ore mensili ed un compenso di 80,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 31/12/2023;

considerato che le attività svolte dal dott. Pellino risultano essere le seguenti:

- collabora ad individuare ed elaborare la mappatura dei rischi;
- collabora ad elaborare un piano prevenzione rischi;
- collabora ad individuare metodi e strumenti di segnalazione delle "non conformità" ed elaborare una procedura ad hoc,
- collabora nella revisione delle procedure di pertinenza della **UOS Governance**,
- collabora ad elaborare una raccolta dati efficace per ottenere informazioni specifiche inerenti al rischio clinico e sulle frequenze degli errori,
- collabora a promuovere eventi di formazione per la diffusione della cultura della prevenzione dell'errore;
- collabora a favorire, anche attraverso opportune sperimentazioni, l'elaborazione di articoli scientifici o pubblicazioni;

dato atto che l'incarico libero professionale di cui trattasi risulta di prossima scadenza (31.12.2023);

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott.ssa Sonia Baruffi, comunica che nelle more del rinnovo del contratto di collaborazione, il dott. Pellino si occuperà – verificata l'idoneità del titolo professionale e le specifiche competenze, di tutti gli adempimenti in materia di HACCP, nonché del Servizio di Qualità aziendale che saranno in carico alla UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management, sotto la supervisione del professionista;

ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi delle prestazioni svolte dal dott. Pasquale Pellino che ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del contratto libero professionale e che risulta in possesso di una importante e consolidata esperienza nell'ambito di strutture socio sanitarie;

vista altresì la nota, trasmessa via e-mail in data 15.12.2023, dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott.ssa Sonia Baruffi che precisa che il dott. Pellino si occuperà, inoltre, delle attività previste in ambito di HACCP e di Qualità in carico alla UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management;

dato atto altresì del parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato, in merito alla proroga della suddetta collaborazione;

ritenuto, pertanto, di procedere alla rideterminazione del contratto libero professionale di consulenza igienista al dott. Pasquale Pellino (nato il 16/11/1955) prevedendo un impegno massimo di 80 ore mensili ed un compenso di 80,00 € lordi orari e, ciò, a decorrere dall'1.01.2024 e fino all'8.02.2024, alle condizioni specificate nell'appendice contrattuale approvata in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di procedere alla rideterminazione del contratto libero professionale di consulenza igienista nei confronti del dott. Pasquale Pellino (nato il 16/11/1955) prevedendo un impegno massimo di 80 ore mensili ed un compenso di 80,00 € lordi orari e, ciò, a decorrere dall'1.01.2024 e fino all'8.02.2024, alle condizioni specificate nell'appendice contrattuale approvata in atti;

2. di precisare che le attività che svolgerà il dott. Pellino saranno le seguenti:

- collabora ad individuare ed elaborare la mappatura dei rischi,
- collabora ad elaborare un piano prevenzione rischi,
- collabora ad individuare metodi e strumenti di segnalazione delle "non conformità" ed elaborare una procedura ad hoc,
- collabora nella revisione delle procedure di pertinenza della UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management
- collabora ad elaborare una raccolta dati efficace per ottenere informazioni specifiche inerenti al rischio clinico e sulle frequenze degli errori,
- collabora a promuovere eventi di formazione per la diffusione della cultura della prevenzione dell'errore,
- collabora a favorire, anche attraverso opportune sperimentazioni, l'elaborazione di articoli scientifici o pubblicazioni;

3. di precisare altresì che il dott. Pellino si occuperà – verificata l' idoneità del titolo professionale e le specifiche competenze, di tutti gli adempimenti in materia di HACCP, nonché del Servizio di Qualità aziendale che saranno in carico alla UOS Governance Clinico-Sanitaria e Risk Management, sotto la supervisione del professionista medesimo;

4. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti della professionista interessata fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a 8.000,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni de Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2023).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.