

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 05.08.2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n.RU/198/2024

AREA PROPONENTE	AREA RISORSE UMANE	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>firmato digitalmente</i>
Prot.	OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE NEI CONFRONTI DEI SIG.RI: MARCHESIN GIULIA, BATISTA RIBEIRO DAVIDSON ROBERTO, DI BLASIO RAFFAELE PRESSO L'ASP	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

visti i curricula in atti dei seguenti professionisti:

- Marchesin Giulia (nata il 20.07.1996)
- Batista Ribeiro Davidson Roberto (nato il 16.07.1981)
- Di Blasio Raffaele (nato il 04.06.1996)

dato atto che gli stessi hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda e che risultano in possesso dei requisiti richiesti;

richiamate le Tabelle di Budget del 16.07.2024 e del 17.07.2024 con le quali si autorizza il conferimento dei suddetti

n.3 incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche nei confronti dei sig.ri: Marchesin Giulia, Batista Ribeiro Davidson Roberto (in possesso del riconoscimento in deroga), Di Blasio Raffaele ;

richiamato il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 che prevede l'esercizio temporaneo delle qualifiche professionali sanitarie a seguito di riconoscimento regionale e che la normativa attualmente in vigore prevede tale esercizio temporaneo di attività lavorativa in deroga alle norme sul riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite all'estero fino al 31/12/2025;

precisato che il sig. Batista Ribeiro Davidson Roberto può esercitare temporaneamente la qualifica professionale sanitaria di infermiere in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legge n. 18/2020;

richiamata la determinazione n. DG/88/2022 del 5/12/2022 con la quale, tra l'altro, si è disposto di procedere a rideterminare la tariffa applicata ai rapporti libero professionali per prestazioni infermieristiche prevedendo l'adeguamento del compenso da 21,00 € a 30,00 € lordi orari;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio dei rapporti e a tutto il 31.12.2024, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali
MARCHESIN GIULIA	20.07.1996	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari
BATISTA RIBEIRO DAVIDSON ROBERTO	16.07.1981	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari
DI BLASIO RAFFAELE	04.06.1996	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2024, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
MARCHESIN GIULIA	20.07.1996	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	€ 19.500,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
BATISTA RIBEIRO DAVIDSON ROBERTO	16.07.1981	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	€ 19.500,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
DI BLASIO RAFFAELE	04.06.1996	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	€ 19.500,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatto salvo gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) della presente Determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico- Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2024).

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario
Straordinario, ai sensi dell'art. 34, comma 5,
Reg. Org. e Cont. (Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

