

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, _12/09/2024__

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 221 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda</i>
Prot. 410/2024	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA MONACO BARBARA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) - PERSONALE AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Monaco Barbara (nata il 22.03.1978) è stata alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.08.2024 e a tutto il 31.08.2024 con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale amministrativo – a tempo indeterminato;

vista la nota in atti del 12.08.2024 con cui la sig.ra Monaco Barbara ha comunicato le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.08.2024);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie il preavviso medesimo non è dovuto in quanto nel periodo di prova, ai sensi dell'art. 40, comma 5, del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Monaco Barbara, il 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.08.2024);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023 con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 12.08.2024 dalla sig.ra Monaco Barbara (nata il 22.03.1978), già dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dal 01.08.2024 con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) – personale amministrativo - a tempo indeterminato;
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Monaco Beatrice con effetto dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 31.08.2024), nei termini previsti dalla normativa vigente in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.