

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 29.10.24

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/255/2024

AREA PROPONENTE	Area e Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico- Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.....	Oggetto: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBEROPROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

acclarata la necessità di avvalersi della professionalità di un assistente sociale per lo svolgimento delle relative attività presso l'istituto Frisia di Merate;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di assistente sociale richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
2. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
3. non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (L39) oppure Laurea Specialistica (57/S) in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali oppure Laurea Magistrale (LM/87) in Servizio Sociale e Politiche Sociali oppure Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 341/1990 oppure altro titolo equipollente conseguito ai sensi della vigente normativa abilitante alla specifica professione;
5. iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura comparativa fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

precisato che l'incarico prevede un impegno orario di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) con un compenso di 20,00 € lordi orari per 12 mesi;

dato atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

ritenuto di approvare il bando ed il modello di domanda della procedura allegati in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 94 del 30.09.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2 lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di assistente sociale presso l'Istituto Frisia di Merate;
- 2) di precisare che l'incarico prevede un impegno orario di circa 30 ore settimanali (massimo 130 ore mensili) con un compenso di 20,00 € lordi orari per 12 mesi;
- 3) di richiedere quali requisiti di accesso per la procedura comparativa di cui al precedente punto 1) i requisiti di cui in premessa;
- 4) di dare atto che la sunnominata procedura non prevede la formazione di una graduatoria e l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei al conferimento dell'incarico;
- 5) di approvare il bando ed il modello di domanda della procedura allegati in atti;
- 6) dare atto infine che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.