

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 29/10/2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 258 /2024

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 225/2017	Oggetto: PROROGA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA MIRAMONTI VALENTINA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata la Determinazione n. RU/99/2023 del 01.08.2023 con cui si è disposto, al fine di garantire la continuità dei servizi medici e sanitari erogati dall'Azienda mediante apporto di risorse professionali in altra disciplina a supporto dell'organizzazione dei servizi medici stessi – di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo – Area Sanitaria non medica – specializzazione in neuropsicologia nei confronti della dott.ssa Miramonti Valentina (nata il 22.06.1983) presso l'Azienda e, ciò, a decorrere dal 01.11.2023 e per un periodo di mesi dodici a tutto il 31.10.2024;

dato atto che il suddetto incarico a tempo determinato di Dirigente Psicologo nei confronti della dott.ssa Miramonti Valentina risulta in scadenza al 31.10.2024;

richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

letto l'art. 84, comma 2, del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024;

dato atto che – al fine di garantire la continuità dei servizi sanitari erogati dall'Azienda - risulta necessario addvenire alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi otto a decorrere dal 01.11.2024 e a tutto il 30.06.2025, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo – Area Sanitaria non medica – specializzazione neuropsicologia nei confronti della dott.ssa Miramonti Valentina (nata il 22.06.1983) presso l'Azienda, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alla appendice contrattuale così come predisposta in atti e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

sentita in via breve la dott.ssa Miramonti Valentina che ha accettato la proroga di incarico a tempo determinato;

visto il parere favorevole espresso in atti in data 02.10.2024 del Direttore del Dipartimento Socio – Sanitario dell’Azienda, dott.ssa Sonia Baruffi, in merito alla proroga del contratto individuale di lavoro di cui sopra;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti in data 27.09.2024 dalla Responsabile UOS Psicologia dell’Azienda, dott.ssa Fabiana Riva, in merito alla proroga del contratto individuale di cui trattasi;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 94 del 30.09.2024, è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell’Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell’8/8/2023 con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. al fine di garantire la continuità dei servizi sanitari erogati dell’Azienda – di procedere alla proroga, per un ulteriore periodo di mesi otto a decorrere dal 01.11.2024 e a tutto il 30.06.2025, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo – Area Sanitaria non medica – specializzazione neuropsicologia nei confronti della dott.ssa Miramonti Valentina (nata il 22.06.1983) presso l’Azienda, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alla appendice contrattuale così come predisposta in atti e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi dei servizi aziendali, tenuto conto dell’attuale gestione commissariale;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che l’incarico di cui al precedente punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l’onere derivante dall’adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell’ambito delle previsioni di bilancio 2024 e successivi esercizi come da annotazioni dell’Area di Programmazione Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile
dell’Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.