Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 13.11.2024

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/275/2024

AREA PROPONENTE	**Area Risorse Umane**	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato)	*Firmato digitalmente*
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	*Firmato digitalmente*
Prot.	**Oggetto: SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DEL DIPENDENTE** omissis	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

vista la nota, in atti, in data 13.11.2024 trasmessa all'Ufficio Procedimenti Disciplinari e all'Amministrazione dell'ASP IMMeS e PAT, con la quale, nel segnalare condotta avente rilevanza disciplinare posta in essere dal dipendente omissis , contestualmente il Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda formula proposta di procedere con le valutazioni circa l'applicazione dell'allontanamento dal lavoro per un periodo non inferiore a trenta giorni con conservazione della retribuzione;

dato atto della valutazione positiva espressa dal Commissario Straordinario dell'Azienda all'applicazione della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda ed avuto cognizione dell'avvio di procedimento disciplinare avverso il predetto dipendente omissis a con nota formale di contestazione di addebiti disciplinari in data 13.11.2024;

valutata, come da documentazione in atti, la apparente gravità dei fatti contestati tali da rendere incompatibile la presenza in servizio del dipendente omissis con la necessità di accertamento urgente dei fatti stessi da parte degli Uffici preposti e ciò anche al fine di escludere il rischio di ulteriori gravi inadempienze comportanti rilevanti danni all'Azienda o a terzi, medio tempore, in attesa dell'accertamento definitivo dei fatti contestati;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 13.11.2024 e stante la necessità di espletare accertamenti urgenti sui fatti, di disporre nei confronti del dipendente omissis
tempo determinato, ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente

provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con provvedimento del Commissario Straordinario n 94 del 30.09.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane";

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023, con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1) nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 13.11.2024 e stante la necessità di espletare urgenti accertamenti sui fatti, nei confronti del dipendente omissis tempo determinato, ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli uffici competenti.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.