

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, __20/12/2024__

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/ 305 /2024

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Prot. 257/2003	Oggetto:	PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE 'omissis' AREA DEGLI OPERATORI (ex CAT. BS) – PERSONALE AMMINISTRATIVO - IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premesso che in data 28.10.2024 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2, comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza della dipendente omissis omissis Area degli Operatori (ex cat. Bs) – personale amministrativo - a tempo indeterminato – in servizio presso l'Azienda dal 22/07/2007;

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica per i Dipendenti Pubblici rilasciato da INPS sede di Milano, di cui al verbale di visita medica Collegiale (modello BL/G-N. 000614542024121209211443) del 12/12/2024 – pervenuto in data 13/12/2024 - nel quale si afferma che omissis

ritenuto, altresì, di procedere, a far data dal 01.01.2025 (ultimo giorno lavorativo il 31.12.2024), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente omissis Area degli Operatori (ex cat. Bs) – personale amministrativo - in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda dal 22/07/2007 e di notificare alla stessa il contenuto del presente provvedimento;

acclarato di dover liquidare omissis ità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 02/11/2022;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici/Servizi, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n° 95 del 2012;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 94 del 30.09.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023 con cui è stata disposta la nomina del Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 05.08.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica per i Dipendenti Pubblici rilasciato da INPS sede di Milano, di cui al verbale di visita medica Collegiale (modello BL/G-N. 000614542024121209211443) del 12/12/2024 – pervenuto nella medesima data del 12/12/2024

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data dal 01 gennaio 2025 (ultimo giorno lavorativo il 31 dicembre 2024), alla risoluzione del rapporto intercorrente con la dipendente

omissis

3. di notificare alla suddetta dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato al Servizio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruiti;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;

6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2024 come da annotazioni dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.