

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 23.02.2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 47/2024**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 184/2024	<b>Oggetto: EROGAZIONE SALDO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – R.A.R. ANNO 2023 AL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA CC.CC.NN.LL. SANITA'</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/860 del 08/08/2023 con allegate le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 per il personale della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica e le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 per il personale del Comparto della Sanità Pubblica intercorse tra la delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali regionali rappresentative del personale del comparto e della dirigenza della sanità pubblica;

richiamate le predette linee di indirizzo le quali esplicitano che destinatari delle disposizioni ivi contenute sono altresì le ASP che applicano il contratto della Sanità Pubblica per le quali l'attuazione avverrà per il tramite dell'Assessorato alla Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità;

visti i criteri e le aree di attività come indicati nelle linee di indirizzo dell'Area del Comparto Sanità e della Dirigenza;

rilevato che le linee di indirizzo prevedono che la quota complessiva venga erogata ai dipendenti che hanno effettivamente partecipato alle aree di attività;

rilevato che in data 18/09/2023 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto alla validazione delle progettualità R.A.R. 2023;

visto il verbale dell'Area della Dirigenza e del Comparto del 21/09/2023 nei quali sono stati condivisi ed approvati le progettualità R.A.R. 2023 nonché i criteri di ripartizione delle quote economiche;

richiamata la Determinazione n. RU\_112\_2023 del 2/10/2023 con la quale si è disposto di quantificare l'importo delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023;

dato atto che come da prospetto in atti predisposto dall'Area Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico e Previdenza, l'importo del saldo RAR per l'anno 2023 è così quantificato:

- Area del Comparto:  
saldo RAR del 50% pari a € 304.895,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2024;
- Area della Dirigenza:  
saldo RAR del 50% pari a € 29.492,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2024;

ritenuto di precisare che l'ammontare delle R.A.R., costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti, non tiene conto degli oneri riflessi che, relativamente al saldo RAR, sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa € 79.585,00 (72.576,00 € per il Comparto e 7.019,00 € per la Dirigenza);

preso atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha validato positivamente in data 22.02.2024 le progettualità R.A.R. 2023 ai fini dell'erogazione del saldo RAR – anno 2023;

ritenuto, alla luce di quanto sopra e di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale citata, di riconoscere con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2024, ai dipendenti aventi diritto, il saldo dei compensi risultanti dai conteggi elaborati dall'Area Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico e Previdenza, in atti;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, in base ai criteri e parametri stabiliti dalla normativa vigente;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica/Dirigenza Area Sanità/Dirigenza Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1) di dare atto che come da prospetto predisposto dall'Area Risorse Umane – Servizio Trattamento Economico e Previdenza, l'importo del saldo RAR per l'anno 2023 è così quantificato:

- Area del Comparto:  
saldo RAR del 50% pari a € 304.895,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2024;
- Area della Dirigenza:  
saldo RAR del 50% pari a € 29.492,00 da erogarsi con le competenze stipendiali del mese di febbraio 2024;

- 2) di precisare che l'ammontare delle R.A.R., costituito da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti, non tiene conto degli oneri riflessi che, relativamente al saldo RAR, sono di seguito quantificati per un importo complessivo presunto pari a circa € 79.585,00 (72.576,00 € per il Comparto e 7.019,00 € per la Dirigenza);
- 3) di riconoscere ai dipendenti dell'Area del Comparto e dell'Area della Dirigenza aventi diritto, l'erogazione del saldo R.A.R. previsto per l'anno 2023, da attribuire secondo i criteri previsti;
- 4) di dare mandato agli Uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento è già stato assunto con Determinazione n. RU/112/2023 del 2/10/2023 nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico - Finanziaria (*conto CO.GE. diversi – Bdg 84/2023 e seguenti*).

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.