

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via A. Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 15/03/2024

**Determinazione dell'Area Risorse Umane n. RU/ 75 /2024**

| AREA PROPONENTE   | Area Risorse Umane  |                      |
|---|---|----------------------|
| Responsabile del procedimento   | Il Dirigente Responsabile<br>Area Risorse Umane<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)  | Firmato digitalmente |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile Servizio di<br>Programmazione Economico-<br>Finanziaria<br>(dott.ssa Rossana Coladonato)                                | Firmato digitalmente |
| Prot. 225/2005  | <b>Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA NEI CONFRONTI DEL DOTT. ALESSANDRO CATTONI</b> |                      |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/203/2023 del 27/12/2023 con cui si è disposto di procedere, alla luce della nuova organizzazione aziendale di cui alle modifiche apportate al Regolamento di Organizzazione e Contabilità da ultimo approvato con Deliberazione Consiliare n. 3=2 del 30.03.2023 e al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane, alla proroga per un ulteriore periodo di mesi tre e a tutto il 31.03.2024, del termine di scadenza - dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale ed alle condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

dato atto che in data 31.03.2024 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato come meglio sopra precisato stipulato nei confronti del dott. Alessandro Cattoni;

ritenuto, al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane avuto riguardo alle attuali esigenze dovute alla fase di riorganizzazione Aziendale, alla proroga per un ulteriore periodo di mesi tre e a tutto il 30.06.2024, del termine di scadenza - dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;

dato atto della disponibilità manifestata dal dott. Cattoni relativamente alla prosecuzione di detto incarico per un ulteriore periodo a tutto il 30.06.2024 e, ciò, alle altre condizioni giuridiche e contrattuali già in atto, e come meglio specificate nell'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

visto il C.C.N.L. Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 (art. 70, comma 1, lett. c);

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9/10/2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, al fine di consentire la prosecuzione delle attività presso l'Area Risorse Umane e avuto riguardo alle attuali esigenze dovute alla fase di riorganizzazione Aziendale, alla proroga per un ulteriore periodo di mesi tre e a tutto il 30.06.2024, del termine di scadenza - dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti del dott. Alessandro Cattoni presso l'Azienda e, ciò, nelle more della definizione degli assetti organizzativi aziendali, tenuto conto dell'attuale gestione commissariale;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 e successivo esercizio 2024 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico - Finanziaria (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2024 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.