

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 2.10.2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/103/2023**

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato Digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI PENSIONE DI INABILITA' PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE omissis TARIO – PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

premessi che con nota del 13/04/2023 si è disposto di avviare, ad istanza di parte, la procedura di accertamento per il riconoscimento della pensione d'inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio ai sensi dell'art. 2, comma XII della Legge n° 335 dell'8/08/1995, a seguito di istanza del dipendente omissis

omissis a tempo indeterminato presso l'Azienda dal
omissis

atteso che con succitato provvedimento sono stati disposti gli accertamenti sanitari di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero del Tesoro n° 187 del 08/05/1997;

ritenuto di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale n° BL/G – n° 19177/IN del 10/08/2023 - pervenuto in data 05/09/2023 - nel quale si afferma

omissis

ritenuto, altresì, di procedere, anche a sanatoria a far data dall'1.10.2023 (ultimo giorno lavorativo il 30.09.2023), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con il dipendente sig.

presente provvedimento; omissis e di notificare allo stesso il contenuto del

acclarato di dover liquidare a omissis sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 02/11/2022;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruite, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto del giudizio medico espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, di cui al verbale BL/G – n° 19177/IN del 10/08/2023 - pervenuto in data 05/09/2023

omissis

2. di procedere ai sensi della normativa citata in premessa e a far data anche a sanatoria dal 01 ottobre 2023 (ultimo giorno lavorativo il 30 settembre 2023), alla risoluzione del rapporto intercorrente con il dipendente : omissis
3. di notificare al suddetto dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruitive;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.