

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 2.10.2023

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/110/2023

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 339/2019	Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA VIGGIANO DOMENICA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Viggiano Domenica (nata il 08.08.1985) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dall'11.03.2019, attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo - (Area degli Assistenti) - a tempo indeterminato (già Assistente Amministrativo - cat.C);

dato atto che, con Determinazione n. GeRUA/97/2023 del 13.03.2023 si è disposto di procedere all'utilizzo della graduatoria ad esito dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Azienda nei confronti, fra l'altro, della sig.ra Viggiano Domenica, utilmente classificatasi nella graduatoria e di stipulare nei confronti della stessa un contratto a tempo determinato e pieno di dodici mesi di Collaboratore Amministrativo (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) -, alle condizioni approvate in atti;

considerato che il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di cui trattasi è stato sottoscritto in data 01.04.2023 e per un periodo di dodici mesi;

vista la nota in atti d'ufficio del 29.06.2023, con cui la sig.ra Viggiano rassegna le proprie volontarie dimissioni dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Collaboratore

Amministrativo a partire dal 01.08.2023 (ultimo giorno il 31.07.2023), continuando a ricoprire il suo originario inquadramento nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (già categoria C) a tempo indeterminato;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato rispettato il periodo di preavviso previsto pari a giorni quindici con decorrenza dal 16.07.2023;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il volontario recesso dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato in essere con la sig.ra Viggiano Domenica nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) e, ciò, con decorrenza dal 1.08.2023 (ultimo giorno nel profilo in parola il 31.07.2023), dando atto che la medesima continua a ricoprire il suo originario inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) (già Assistente Amministrativo categoria C) a tempo indeterminato;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra esposto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto e di formalizzare il volontario recesso dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato in essere con la sig.ra Viggiano Domenica, già Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) e, ciò, con decorrenza dal 1.08.2023 (ultimo giorno di servizio nel profilo di Collaboratore Amministrativo il 31.07.2023), come da nota in atti in data 29.06.2023;

2. di dare atto che la medesima continua a ricoprire il suo originario inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) (già Assistente Amministrativo categoria C) a tempo indeterminato;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.