

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __15 aprile 2019__

Determinazione n. RU / 111 /2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento (dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 392/2016	Oggetto: utilizzo della graduatoria relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare al Controllo di Gestione	

Il Responsabile dell'Area,

richiamate:

- la Determinazione n. RU/134/2016 del 13/06/2016 con la quale si è disposto di approvare gli atti ed il verbale dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare al Controllo di Gestione dell'ASP IMMeS e PAT e di procedere alla stipula di contratto a tempo determinato della durata di anni due nei confronti del Dott. Marco Milesi, vincitore dell'avviso pubblico *de quo*;
- la determinazione n. RU/171/2018 del 14.06.2018 con la quale si è disposto di procedere al rinnovo del contratto a tempo determinato della durata di ulteriori due anni nei confronti del Dott. Marco Milesi con decorrenza dal 16/06/2018 al 15/06/2020 nonché di confermare l'incarico conferito al Dott. Milesi con Determinazione n. RU/136/2018 dell'11/05/2018 quale Responsabile del Servizio Economico Finanziario per un periodo di mesi sei, rinnovabile;
- la determinazione n. RU/308/2018 del 9/11/2018 con la quale si è disposto di prorogare di ulteriori sei mesi l'incarico conferito al Dott. Marco Milesi quale Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

vista la nota in atti del Direttore Generale del 27/03/2019 con la quale evidenzia la necessità che, nelle more di una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda, il Controllo di Gestione unitamente agli Affari Istituzionali, sin da subito, afferisca alla Direzione Generale dell'Azienda con responsabilità e attività definite da affidare ad un dirigente amministrativo;

atteso che con Determinazione n. RU/110/2019 del 15 aprile 2019 si è disposto di procedere all'assegnazione del Dott. Marco Milesi, Dirigente Amministrativo a tempo determinato, presso il Servizio Economico Finanziario afferente alla Direzione Amministrativa dell'Azienda, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa appendice contrattuale sino al 15/06/2020, periodo ritenuto congruo anche al fine dell'espletamento delle relative procedure concorsuali ;

ritenuto, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, di procedere all'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio approvata con Determinazione n. RU/134/2016 del 13/06/2016 e di conferire incarico di tipo "professionista" a tempo determinato di dirigente amministrativo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e sino a tutto il 15/06/2020 con assegnazione presso il Controllo di Gestione e Affari

Istituzionali afferente alla Direzione Generale nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, classificata in terza posizione, tenuto conto della rinuncia della candidata utilmente collocata in seconda posizione, come da documentazione in atti;

verificata la disponibilità del posto nella dotazione organica da ultimo approvata con deliberazione del Consiglio di Indirizzo n. 7=8 del 22/11/2018;

visti i CC.CC.NN.L. della Dirigente Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigenti nel tempo;

ritenuto di precisare che il predetto incarico di natura "*professional*" concorre ai fini della retribuzione di risultato, secondo gli accordi integrativi decentrati per l'Area della Dirigenza Tecnica e Amministrativa;

ritenuto pertanto di procedere, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 15/06/2020, di Dirigente Amministrativo con assegnazione al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali afferente alla Direzione Generale dell'Azienda nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, nelle more di formali determinazioni in merito ad una più ampia riorganizzazione complessiva dell'Azienda e valutate le attuali esigenze organizzative e gestionali, di procedere all'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio approvata con Determinazione n. RU/134/2016 del 13/06/2016 e di conferire incarico di tipo "*professional*" a tempo determinato di dirigente amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, classificata in terza posizione, tenuto conto della rinuncia della candidata utilmente collocata in seconda posizione, come da documentazione in atti;
2. di procedere, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione e sino al 15/06/2020, di Dirigente Amministrativo con assegnazione al Controllo di Gestione e Affari Istituzionali afferente alla Direzione Generale dell'Azienda nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza, alle condizioni tutte del contratto di lavoro in atti, che contestualmente si approva;
3. di precisare che il predetto incarico di natura "*professional*" concorre ai fini della retribuzione di risultato, secondo gli accordi integrativi decentrati per l'Area della Dirigenza Tecnica e Amministrativa;
4. di dare atto che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito del Bilancio 2019 e successivo esercizio nonché ai fini della concorrenza alla retribuzione di risultato attingendo ai fondi aziendali precostituiti dell'area di riferimento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate