

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12.10.2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/115/2023**

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 770/1981	Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES E PAT SIG.RA CECILIA ACQUAVIVA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO GERIATRICO – (GIA' CATEGORIA B) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la Sig.ra Cecilia Acquaviva (nata il 29.05.1962) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dall'8.02.1982, attualmente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico a tempo indeterminato (già Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B);

vista la nota, in atti d'ufficio, con cui la Sig.ra Cecilia Acquaviva rassegna le proprie volontarie dimissioni a partire dall'1.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali che saranno richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto di accogliere la domanda di dimissione della dipendente Sig.ra Cecilia Acquaviva;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate dalla dipendente Sig.ra Cecilia Acquaviva (nata il 29.05.1962), in servizio dall'8.02.1982 presso l'ASP IMMeS e Pio Albergo Trivulzio attualmente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico a tempo indeterminato (già Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B), a far tempo dall'1.01.2024 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 31.12.2023);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.