

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 12.10.2023

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/118/2023

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot.	Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA VALERIA MARIA COSTA IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO (PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Valeria Maria Costa (nata il 30.04.1992) presta servizio presso l'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 01.01.2021, attualmente con il profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) - profili professionali del ruolo sanitario - a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D);

vista la nota in atti in data 01.08.2023 con cui la sig.ra Valeria Maria Costa comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 16.08.2023 (ultimo giorno di servizio il 15.08.2023);

dato atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Valeria Maria Costa non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quanto presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) e che le stesse dimissioni presentate dalla medesima dovranno essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro a pena di nullità (l'effettivo risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida);

accertato che la sig.ra Valeria Maria Costa ha provveduto alla convalida delle dimissioni come sopra presentate presso il servizio ispettivo del Ministero del Lavoro come da comunicazione in atti;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMES e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Valeria Maria Costa il 16.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 15.08.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 01.08.2023 dalla sig.ra Valeria Maria Costa (nata il 30.04.1992), dipendente dell'ASP IMMES e PAT a decorrere dall'1.01.2021 a tutt'oggi attualmente con il profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) - profili professionali del ruolo sanitario - a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat.D);
2. di dare atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Valeria Maria Costa non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quanto presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo anno di vita del bambino) – dimissioni convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida) e, ciò, come meglio specificato in narrativa;
3. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Valeria Maria Costa con effetto dal 16.08.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 15.08.2023);
4. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
5. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.