

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12.10.2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/119/2023**

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 515/2001	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA LUCIANA LAGHEZZA – PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/44/2023 del 7.02.2023 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Luciana Laghezza (nata il 13.04.1972), in servizio con il profilo professionale di Operatore Tecnico (Area del Personale di Supporto) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT, autorizzando la stessa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, a decorrere dal 16.02.2023 e per un periodo di mesi sei a tutto il 15.08.2023, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale/contratto individuale di lavoro così come predisposta in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 4 gg. la settimana con il seguente orario:
 - martedì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - giovedì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 13:18

e, ciò, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

vista l'istanza in atti con la quale la sig.ra Luciana Laghezza chiede, considerato il permanere delle esigenze personali e familiari legate alla gestione dei figli, la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale per un periodo di mesi sei e con decorrenza dal 16.08.2023, con la medesima distribuzione oraria;

visto il parere favorevole espresso al riguardo dalla Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento Infermieristico, sig.ra Elisabetta Curci, e dalla Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Azienda, dott.ssa Loredana Obino alla prosecuzione del suddetto orario a tempo parziale per un ulteriore periodo di mesi sei (presso l'attuale assegnazione), anche a sanatoria a decorrere dal 16.08.2023 e a tutto il 15.02.2024;

ritenuto di autorizzare la prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale nei confronti della sig.ra Luciana Laghezza, profilo professionale di Operatore Tecnico (Area del Personale di supporto) a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, con decorrenza dal 16.08.2023 e per un periodo di mesi sei a tutto il 15.02.2024 e come sopra meglio descritto;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ricordato che nei confronti del personale dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/08/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Luciana Laghezza (nata il 13.04.1972), in servizio con il profilo professionale di Operatore Tecnico (Area del Personale di Supporto) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa alla prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, anche a sanatoria a decorrere dal 16.08.2023 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 15.02.2024, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale/contratto individuale di lavoro così come predisposta in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 4 gg. la settimana con il seguente orario:
 - martedì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - giovedì dalle ore 07:00 alle ore 13:18
 - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 13:18

e, ciò, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

2) di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.