

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 12.10.2023

Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/120/2023

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 659/2015	Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) NEI CONFRONTI DELL'AVV. ALESSANDRO CAPPAL.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che l'Avv. Alessandro Cappai (nato il 19.10.1983) ha prestato servizio presso l'ASP IMMES e PAT a decorrere dall'1.03.2023, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) già Collaboratore Amministrativo Professionale CAT. D a tempo determinato;

vista la nota in atti d'ufficio in data 16.08.2023, con cui l'Avv. Alessandro Cappai rassegna le proprie volontarie dimissioni dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo - Professionale a partire dal 01.09.2023 (ultimo giorno il 31.08.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato e indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato rispettato il periodo di preavviso previsto pari a giorni quindici con decorrenza dal 16.08.2023;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il volontario recesso dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato in essere con l'Avv. Alessandro Cappai nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) e, ciò, con decorrenza dal 1.09.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.08.2023);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto e di formalizzare il volontario recesso dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato in essere con l'Avv. Alessandro Cappai (nato il 19.10.1983) nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) e, ciò, con decorrenza dal 1.09.2023 (ultimo giorno di servizio il 31.08.2023), come da nota in atti in data 16.08.2023;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.