

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 12.10.2023

**Determinazione**  
**dell'Area Risorse Umane n. RU/123/2023**

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot.</b> 468/1999	<b>Oggetto:</b>	<b>NULLA OSTA ALLA MOBILITA' PER TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA LAURA PARROTTA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE WELFARE - REGIONE LOMBARDIA.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

considerato che la Dott.ssa Laura Parrotta (nata il 29.12.1976) risulta dipendente dell'ASP IMMES e PAT attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – personale del ruolo amministrativo - già Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. DS) a tempo indeterminato a decorrere dal 15.04.2005 a tutt'oggi;

viste le note in atti con specifico riguardo alle comunicazioni

- del 03.07.2023 con cui Regione Lombardia ha chiesto a questa ASP il nulla osta definitivo al trasferimento della Dott.ssa Laura Parrotta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a seguito di esito della selezione ove la Dott.ssa Laura Parrotta si è utilmente posizionata nella lista di idoneità per la posizione G03 Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) Specialista area Amministrativa presso la Direzione Generale Welfare di regione Lombardia;
- del 05.07.2023 (e successiva del 11.07.2023) con cui la Dott.ssa Laura Parrotta chiede il rilascio di nulla osta definitivo al fine della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i. indetto da Regione Lombardia, per la copertura di n. 30 posti in categoria professionale D;
- del 05.09.2023 con cui questa ASP IMMES e PAT comunica il rilascio di nulla osta alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i. avviata da Regione Lombardia, per la copertura per la copertura di n. 30 posti in categoria professionale D;

- del 08.09.2023 con cui Regione Lombardia conferma che il trasferimento della dott.ssa Laura Parrotta presso la Direzione Generale Welfare avrà decorrenza giuridica il 01.10.2023 (ultimo giorno presso l'ASP IMMES e PAT il 30.09.2023);

preso, altresì, atto della PEC in atti con cui l'ASP IMMES e PAT provvede a trasmettere a Regione Lombardia la documentazione inerente alla scheda giuridico/economica della Dott.ssa Laura Parrotta, debitamente compilata e sottoscritta;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola presso Regione Lombardia Direzione Generale Welfare nei confronti della Dott.ssa Laura Parrotta, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – personale ruolo amministrativo - già Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. DS) a tempo indeterminato presso l'Azienda e di fissarne quale data di decorrenza anche a sanatoria il 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 30.09.2023) e, ciò, in accordo con Regione Lombardia come dalla su citata nota pervenuta a questa ASP in data 08.09.2023;

ricordato che nei confronti del personale dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMES e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere come nel senso sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di formalizzare il proprio nulla osta definitivo alla mobilità in parola presso Regione Lombardia Direzione Generale Welfare nei confronti della Dott.ssa Laura Parrotta (nata il 29.12.1976), Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – personale ruolo amministrativo - già Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. DS) a tempo indeterminato presso l'Azienda e di fissarne quale data di decorrenza anche a sanatoria il 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 30.09.2023) e, ciò, in accordo con Regione Lombardia come dalla su citata nota pervenuta a questa ASP in data 08.09.2023;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e Regione Lombardia;

3. di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo il CCNL Comparto Sanità, sottoscritto in data 2.11.2022;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.