

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12.10.2023

**Determinazione  
dell'Area Risorse Umane n. RU/125/2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Risorse Umane</b>	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente dell'Area Risorse Umane (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
<b>Prot. 570/2022</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA SIMONA PALMIOTTO IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) – A TEMPO INDETERMINATO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

dato atto che la sig.ra Simona Palmiotto (nata il 4.10.1985) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 2.11.2022 attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato (già Assistente Amministrativo CAT.C);

vista la nota in atti del 15.09.2023 con cui la sig.ra Simona Palmiotto comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio il 30.09.2023);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato e indeterminato del comparto sanità pubblica, dando atto che per la presente fattispecie è stato osservato un periodo di preavviso pari a giorni 15 (quindici);

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMeS e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio della dipendente sig.ra Simona Palmiotto, il 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 30.09.2023), dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti della sig.ra Simona Palmiotto - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 15 (quindici);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota in data 15.09.2023 dalla sig.ra Simona Palmiotto (nata il 4.10.1985), dipendente dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 2.11.2022 attualmente con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato, dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti della sig.ra Simona Palmiotto - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 15 (quindici);
2. di formalizzare il termine del servizio della dipendente sig.ra Simona Palmiotto con effetto dal 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMeS e PAT: il 30.09.2023)
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Risorse Umane  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.