

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 02/05/2019

Determinazione n. RU /132/2019

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Area Risorse Umane e Accreditamento <i>(Dr.ssa Rossana Coladonato)</i>	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Servizio Economico Finanziario <i>(Dr. Marco Milesi)</i>	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 210/2003	Oggetto: Accettazione dimissioni volontarie della dipendente GAGLIARDI ERNESTA Operatore Socio Sanitario (Cat. BS).	

Il Responsabile dell'Area,

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Gagliardi Ernesta - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio in qualità di Operatore Socio Sanitario - rassegna le proprie dimissioni a far tempo dal 01/09/2019 (31.08.2019 u.g.d.s.) e chiede altresì di provvedere alla conclusione degli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro, e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto, quindi, di accogliere la domanda di dimissioni della dipendente Gagliardi Ernesta;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente Gagliardi Ernesta - in servizio presso il Pio Albergo Trivulzio con la qualifica di Operatore Socio Sanitario – a far tempo dal 01.09.2019 (31/08/2019 u.g.d.s.);
- di dare atto che l’Azienda procederà a predisporre la documentazione e gli adempimenti previdenziali opportuni presso la sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per la parte di competenza e in conseguenza alla cessazione del rapporto di lavoro;
- di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda.

Il Responsabile dell’Area Risorse Umane
E Accreditamento
(*Dr.ssa Rossana Coladonato*)

Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(Dott. Alfonso Galbusera)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate