

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 23.10.2023

**Determinazione
dell'Area Risorse Umane n. RU/134/2023**

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Amministrativo Area Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile Servizio di Programmazione Economico- Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	IN MERITO ALLA CONCILIAZIONE AVANTI IL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO SEZIONE LAVORO NELL'AMBITO DEL RICORSO CON RG N. 9666/2022 PROMOSSO omissis : presa d'atto e adempimenti conseguenti.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane,

considerato che in data 26.09.2023 in collegamento da remoto avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 9666/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Antonio Lombardi), come da verbale di conciliazione in pari data, le parti dichiarano di conciliare la controversia di cui al ricorso *ex art.* 414 c.p.c.

omissis

omissis

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle risultanze del predetto verbale di conciliazione in data 26.09.2023, allegato al presente provvedimento, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, demandandosi agli Uffici dell'Area Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 26.09.2023 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 9666/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Antonio Lombardi), in ordine al ricorso promosso
omissis

ritenuto, altresì, vista la fattura omissis all'Avv. Margherita Braghò dello Studio Legale Albertazzi e Associati del foro di Milano a saldo delle competenze dovute per l'assistenza e difesa dell'Azienda nel ricorso con R.G. n. 9666/2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro, di procedere a formalizzare, attesa la congruità della determinazione delle competenze spettanti allo Studio Legale medesimo, l'imputazione dell'onere derivante per l'Azienda dall'espletamento dell'attività di che trattasi;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8.08.2023 con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di prendere atto, ad ogni conseguente effetto giuridico ed economico, del verbale di Conciliazione in data 26.09.2023 dinanzi il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro (R.G. n. 9666/2022 – Giudice del Lavoro Dott. Antonio Lombardi), in ordine al ricorso in data 26.10.2022 promosso dal
omissis

- 2) di demandare agli Uffici dell'Area Risorse Umane dell'Azienda, per quanto di propria competenza, gli adempimenti necessari a dare esecuzione a quanto conciliato in data 26.09.2023 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro di cui al punto 1) del presente provvedimento;
- 3) di procedere a formalizzare, attesa la congruità della determinazione delle competenze spettanti all'Avv. Margherita Braghò dello Studio Legale Albertazzi e Associati del foro di Milano a saldo di quanto dovuto per l'assistenza e difesa dell'Azienda nel ricorso con R.G. n. 9666/2022 avanti il Tribunale Ordinario di Milano – Sezione Lavoro, l'imputazione dell'onere derivante per l'Azienda dall'espletamento dell'attività di che trattasi;
- 4) di dare atto che l'onere complessivo derivante dall'esecuzione di quanto disposto dal verbale di Conciliazione in data 26.09.2023 di cui al punto 1) del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Co.Ge. 560.050.00300- omissis risarcitorio; Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti per il restante onere);
- 5) di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'esecuzione di quanto disposto al punto 3) del presente provvedimento determinato in complessive omissis sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (Co.Ge. 518.011.150 - Bdg. 208/2023 - Autorizzazione n. 38/2023).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Risorse Umane
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Commissario Straordinario,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.